

## กรอบแนวคิด SOP การควบคุมด้านพัสดุ

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐บาท

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข)(วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) ข้อ (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ซ)

๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท)

๓.๕ การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน

๓.๖ การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสิ้นปีงบประมาณ

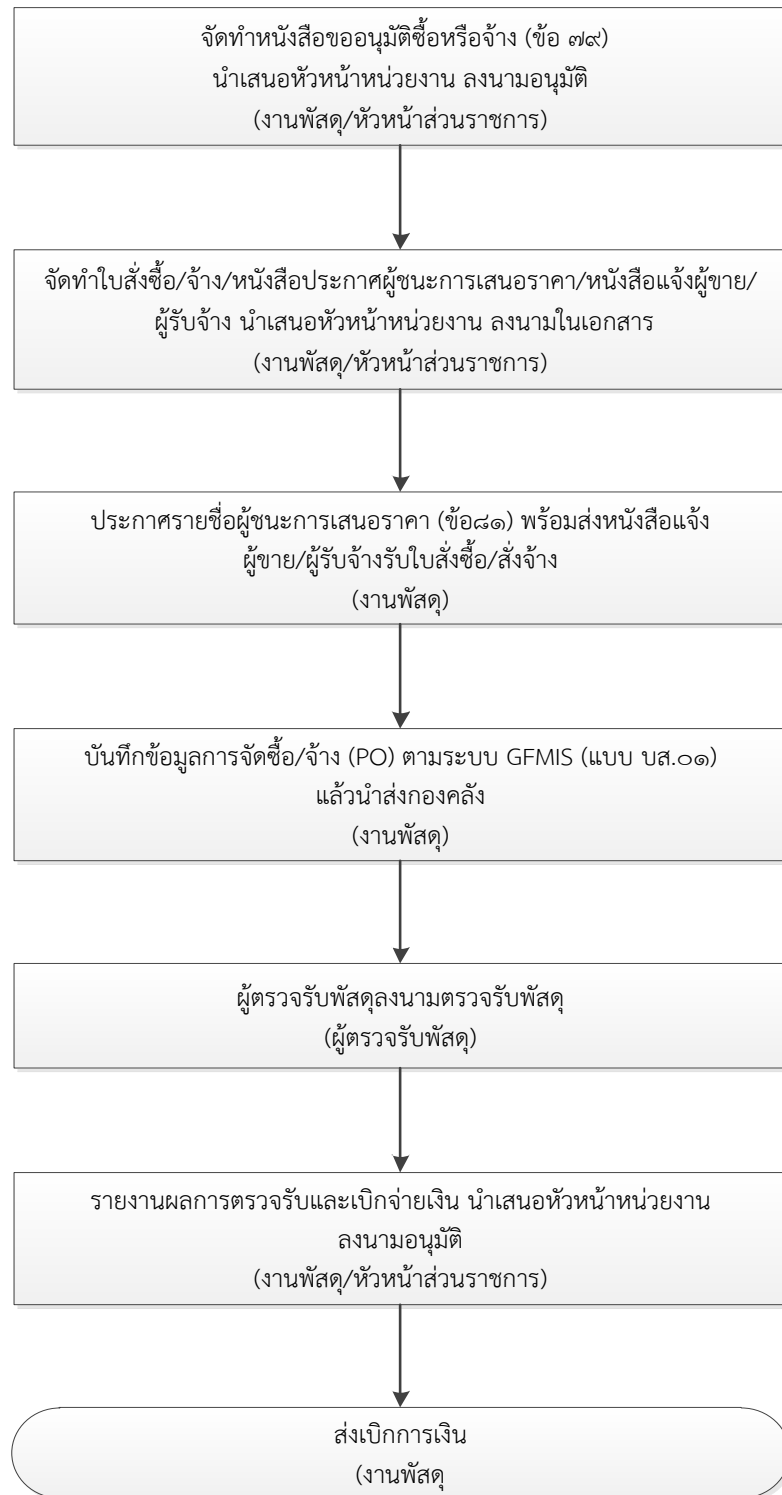
๓.๗ การดูแลรักษาทรัพย์สิน

๓.๘ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

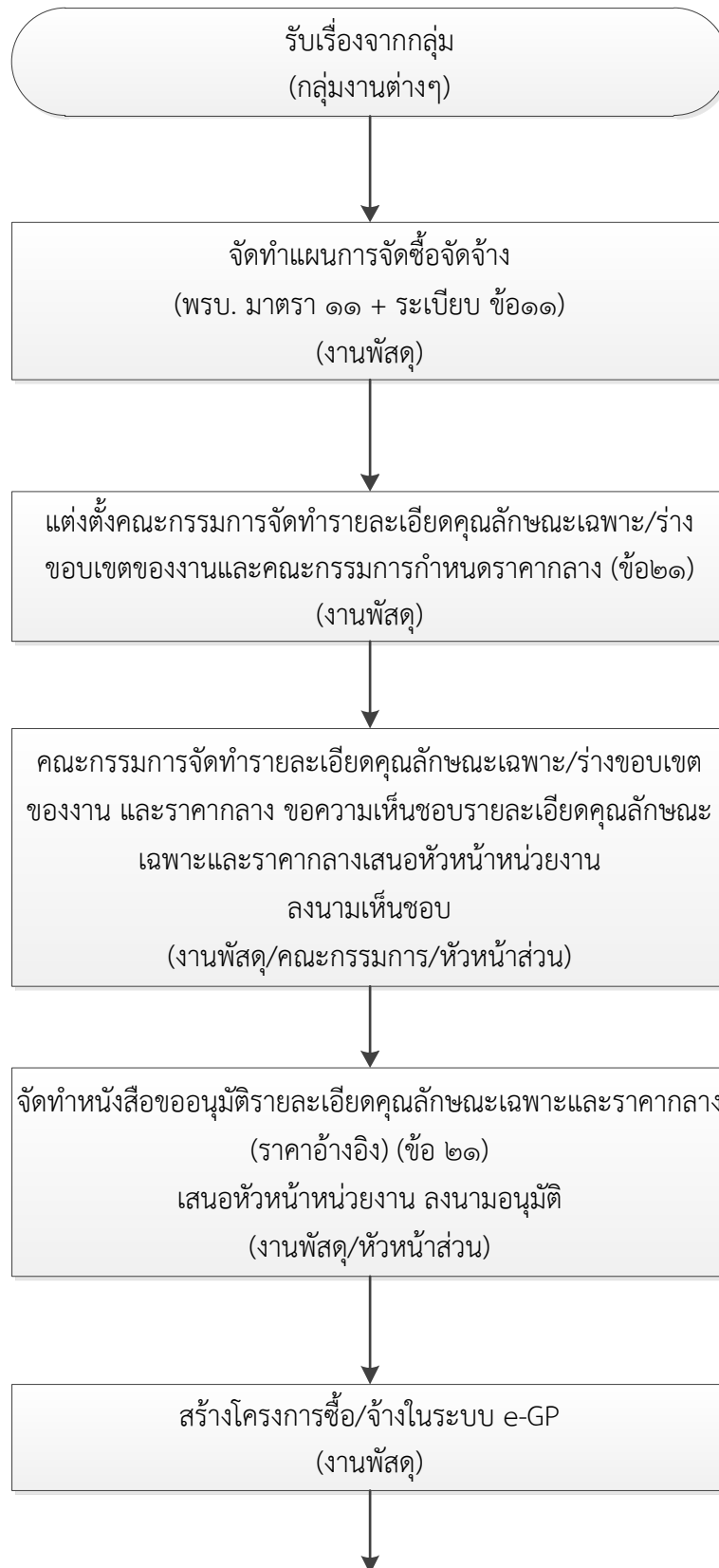
๓.๙ การเบิก-จ่ายพัสดุ

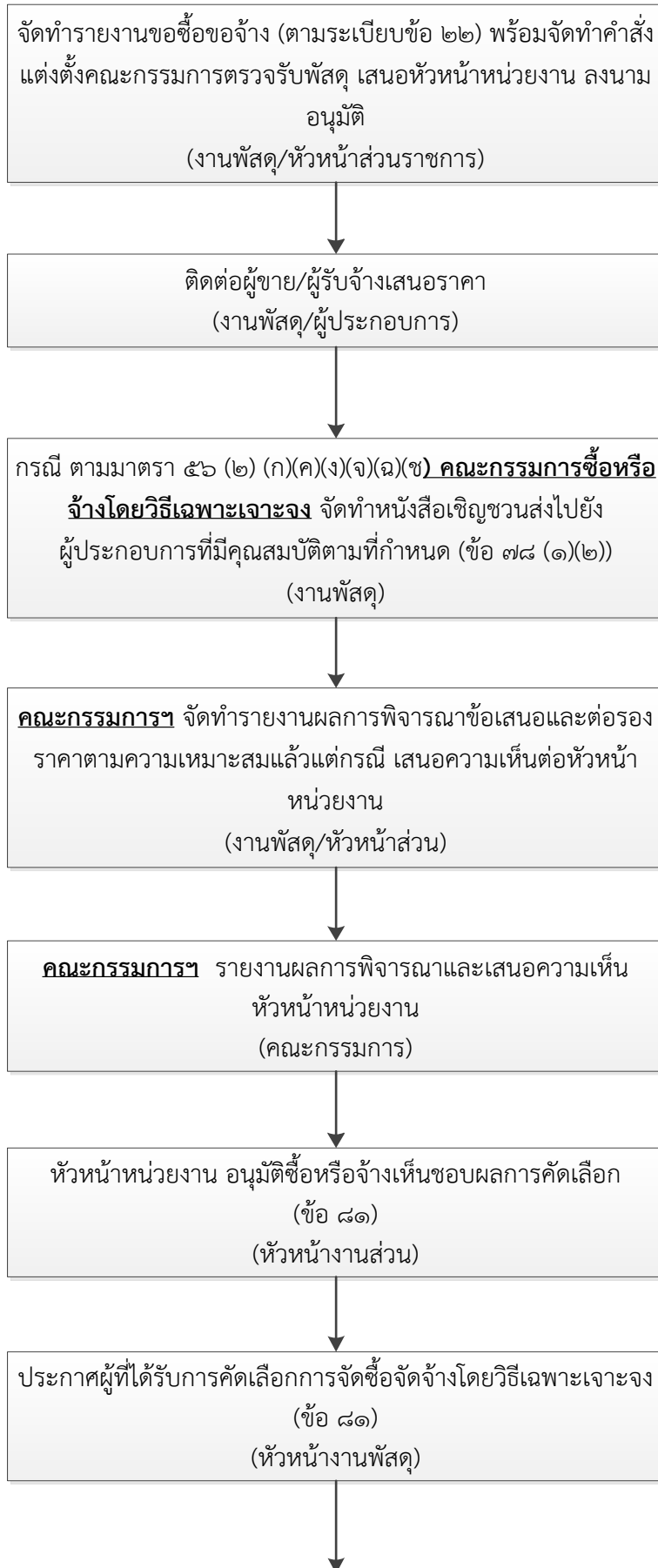
การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐บาท

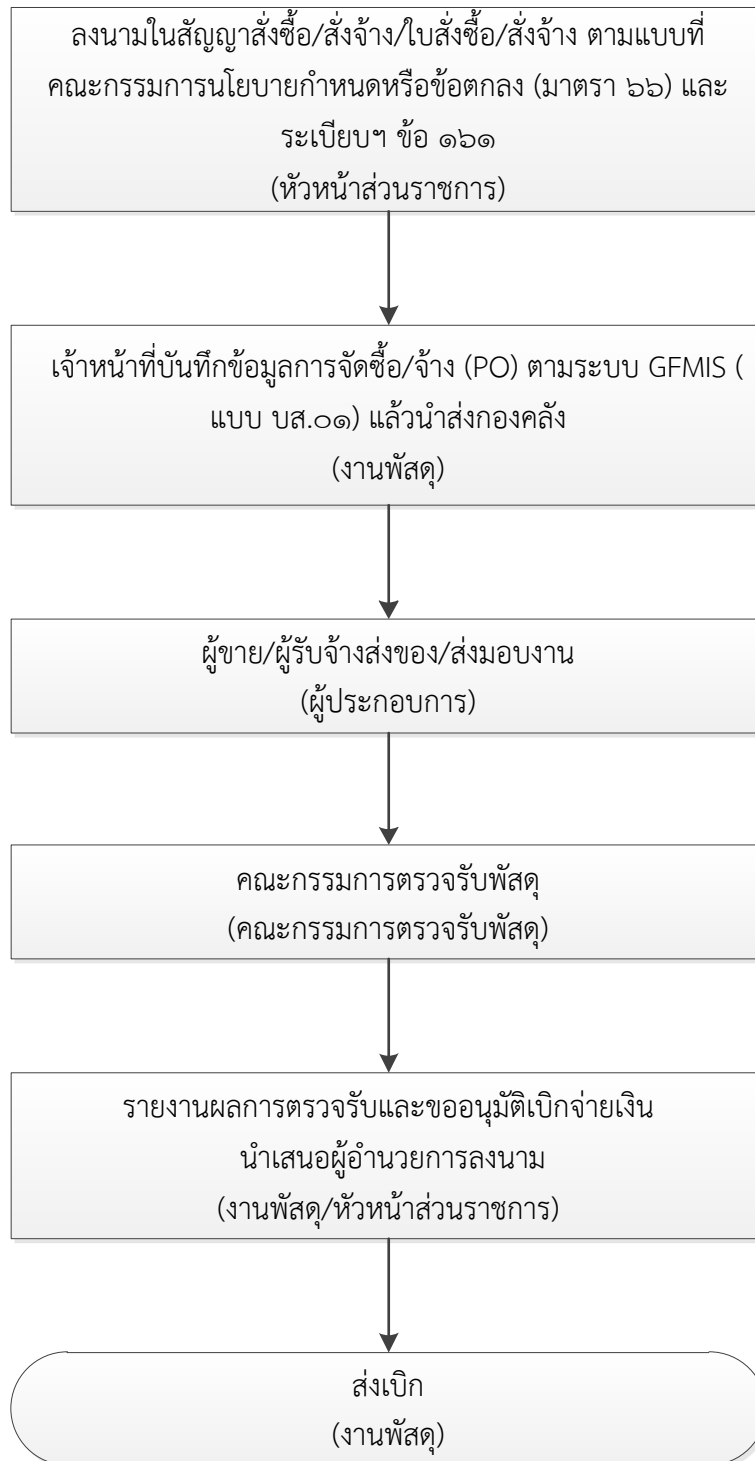




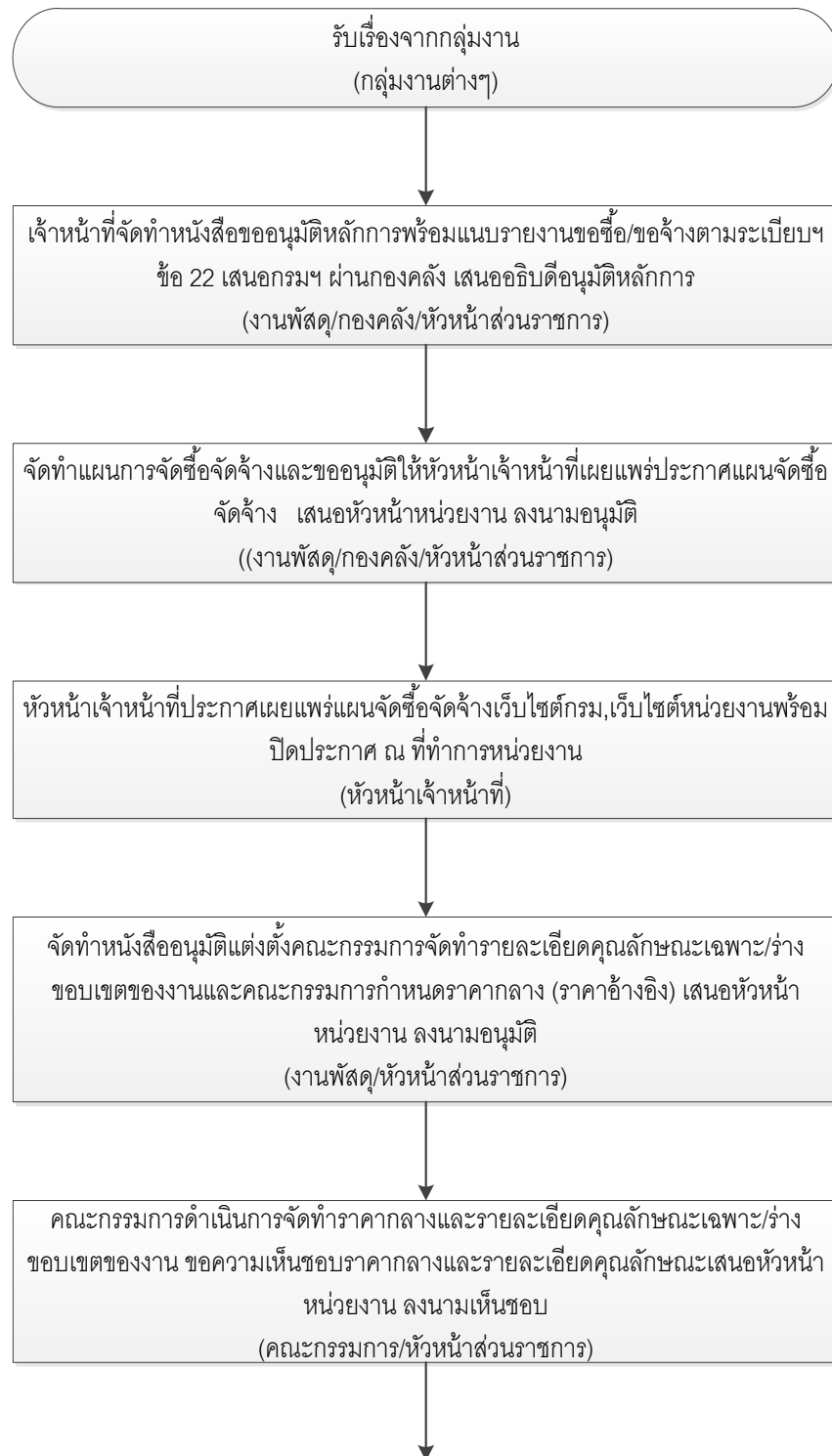
การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

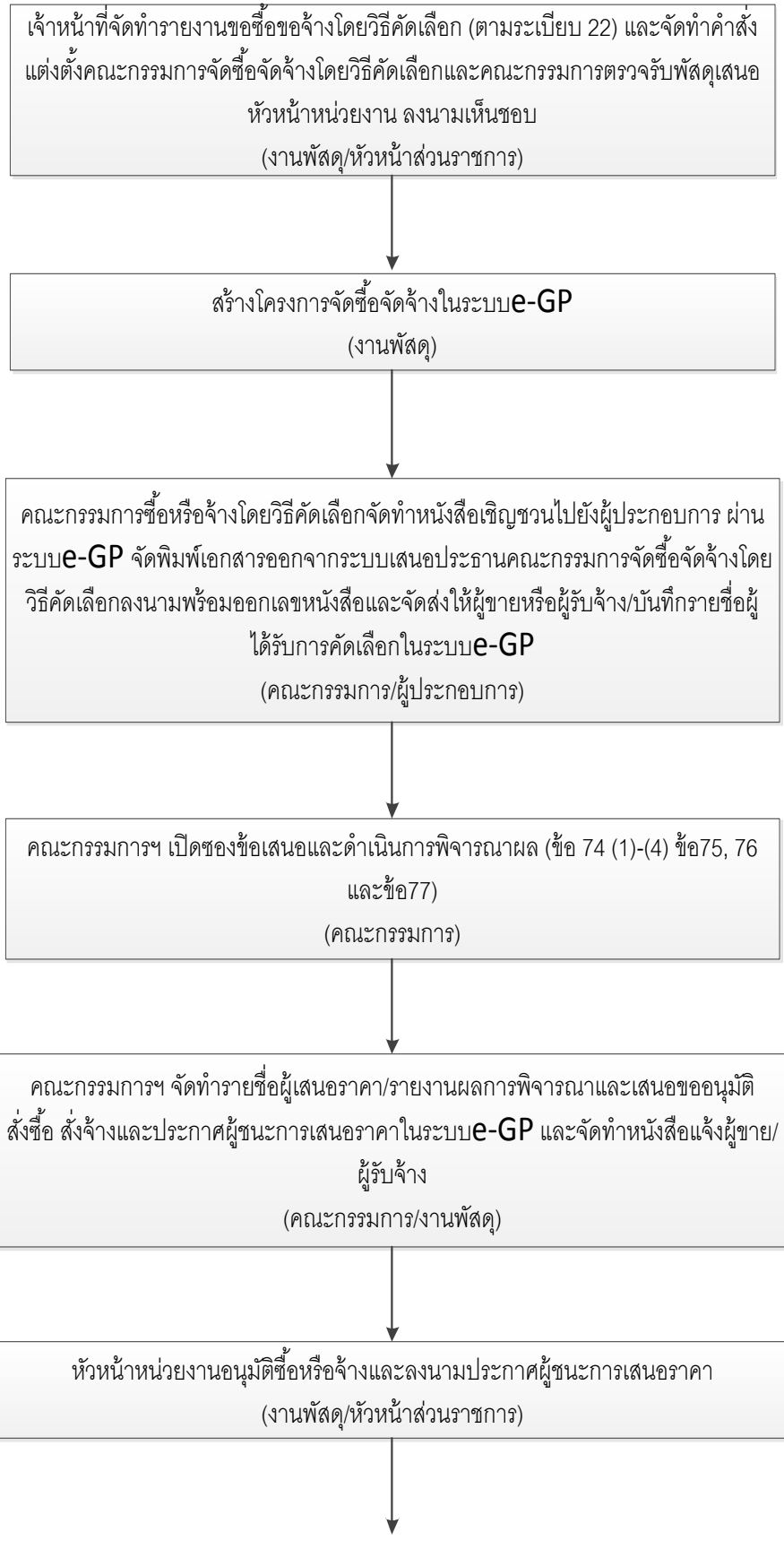




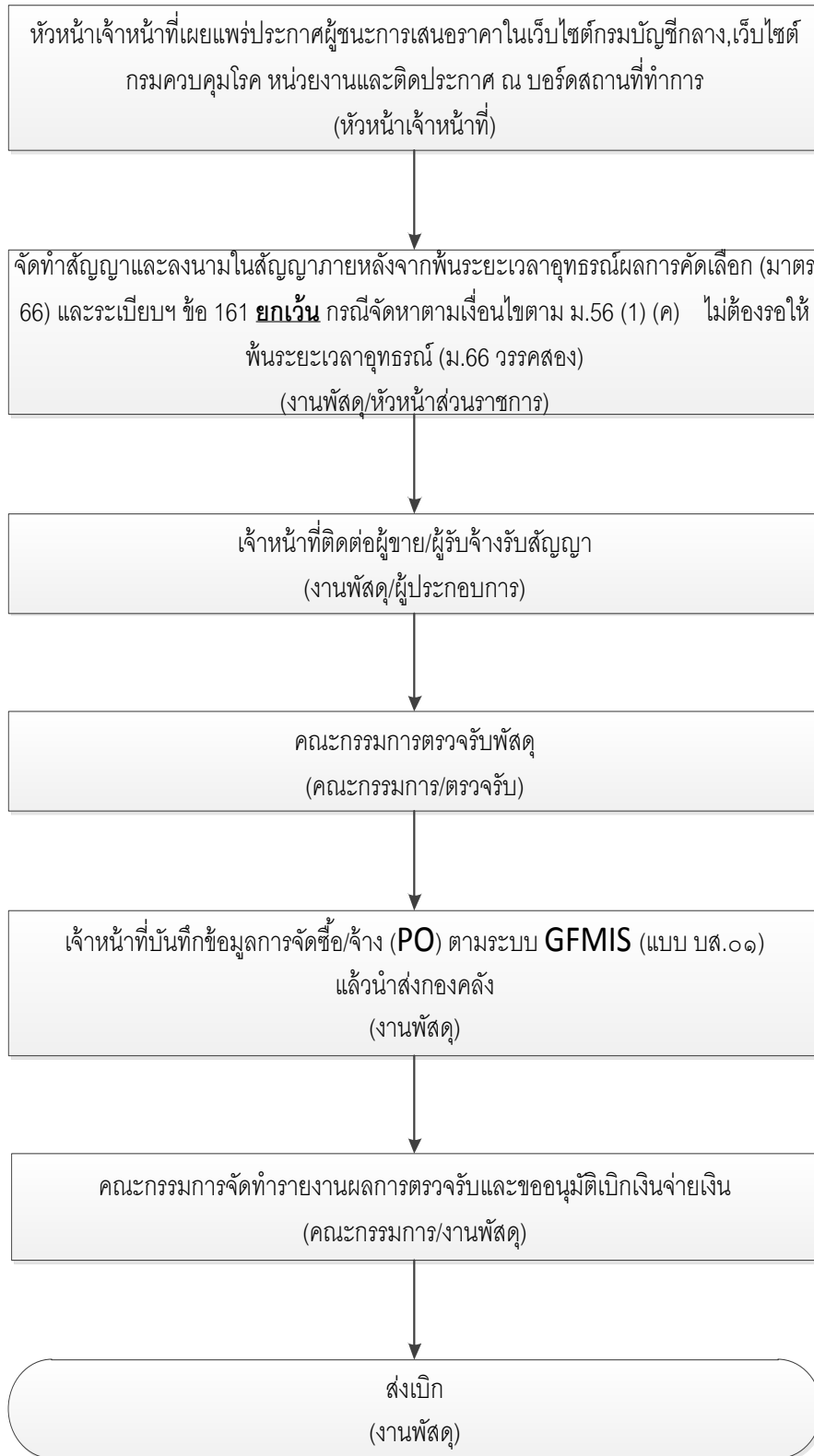


การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) ข้อ (ก)(ข)(ค)(ง)(จ)(ฉ)(ช)(ช)

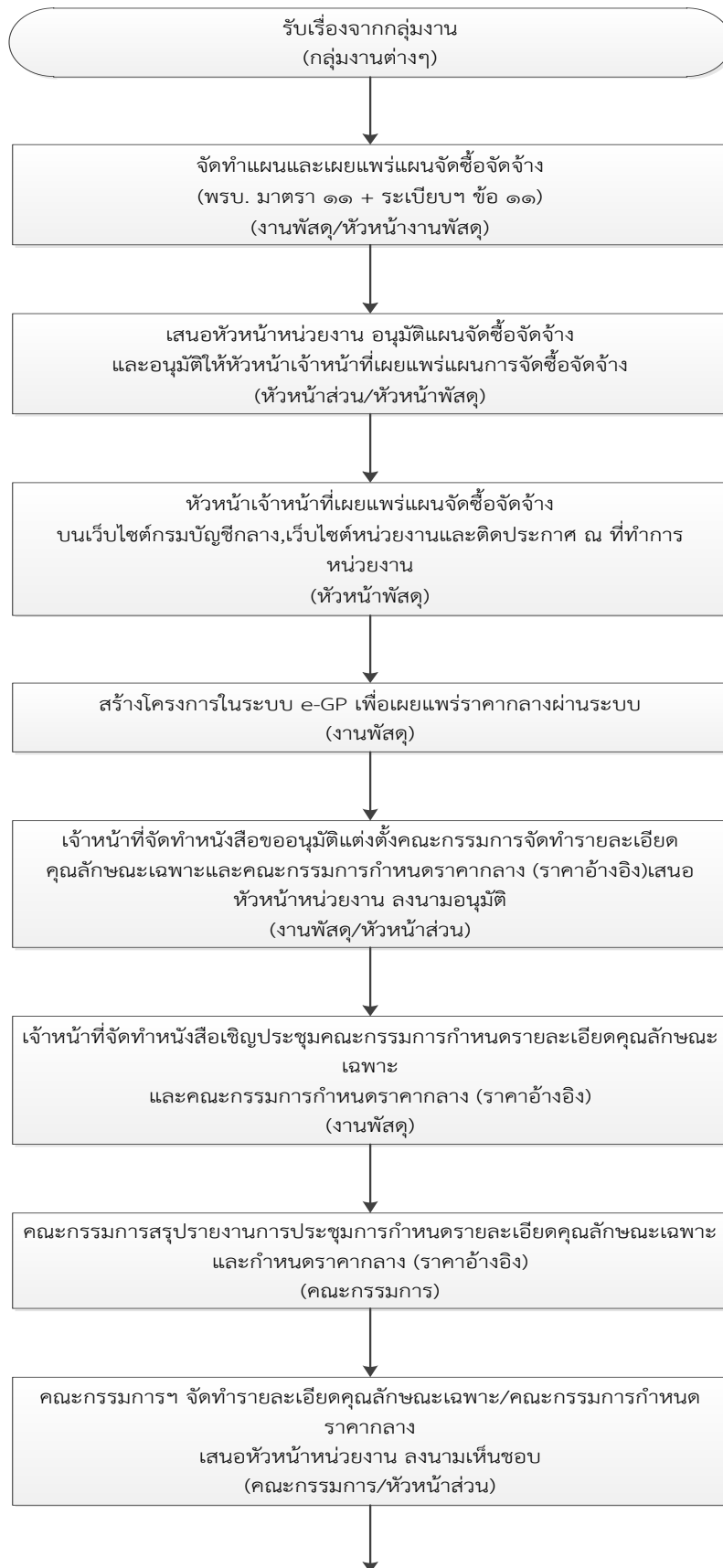


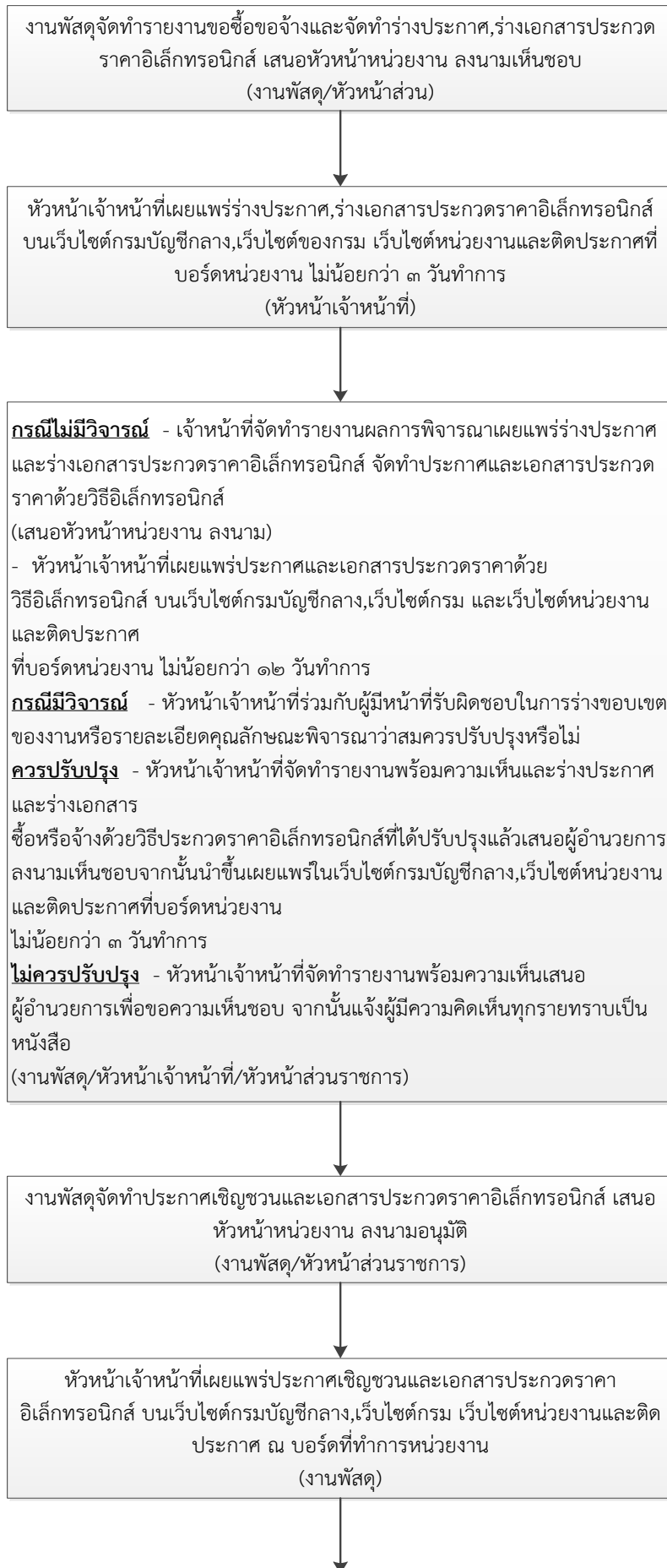


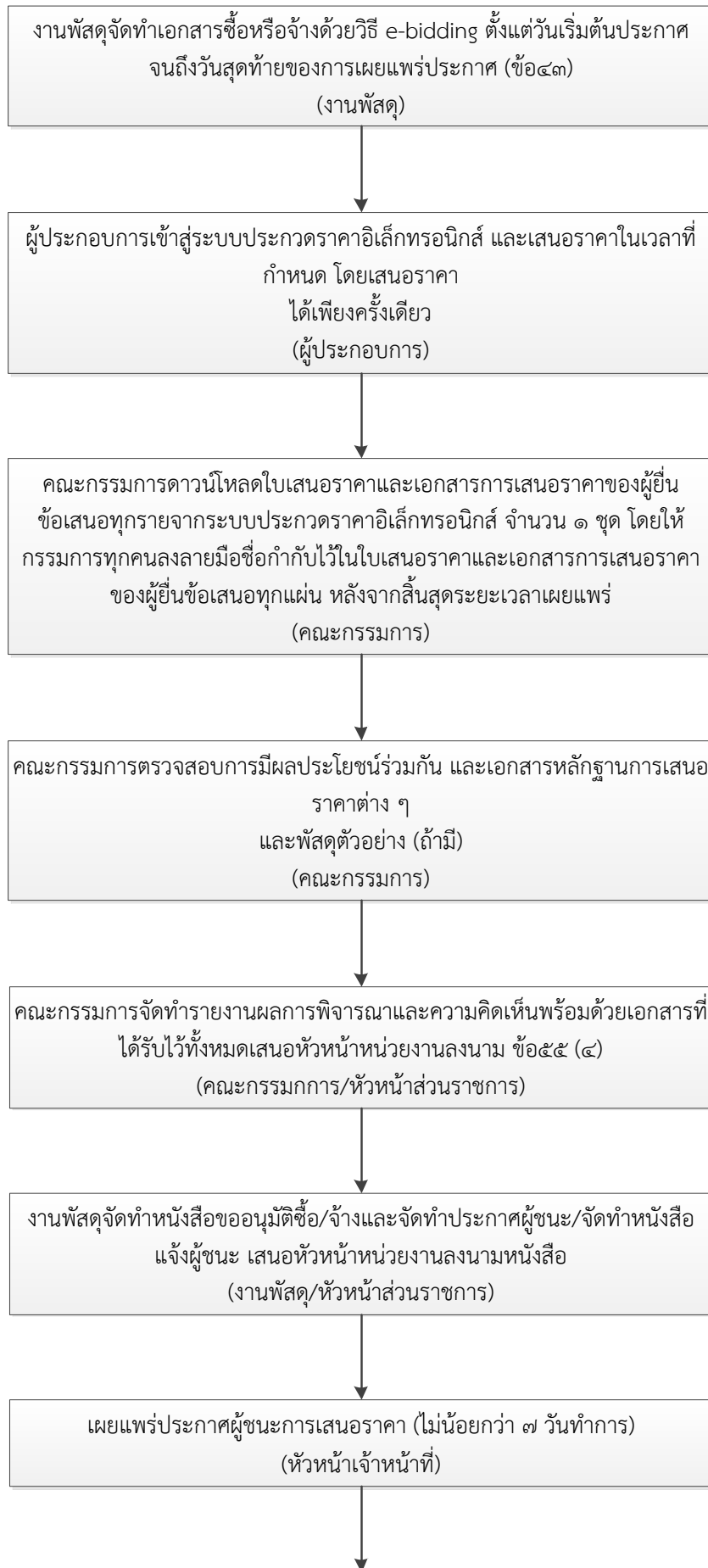


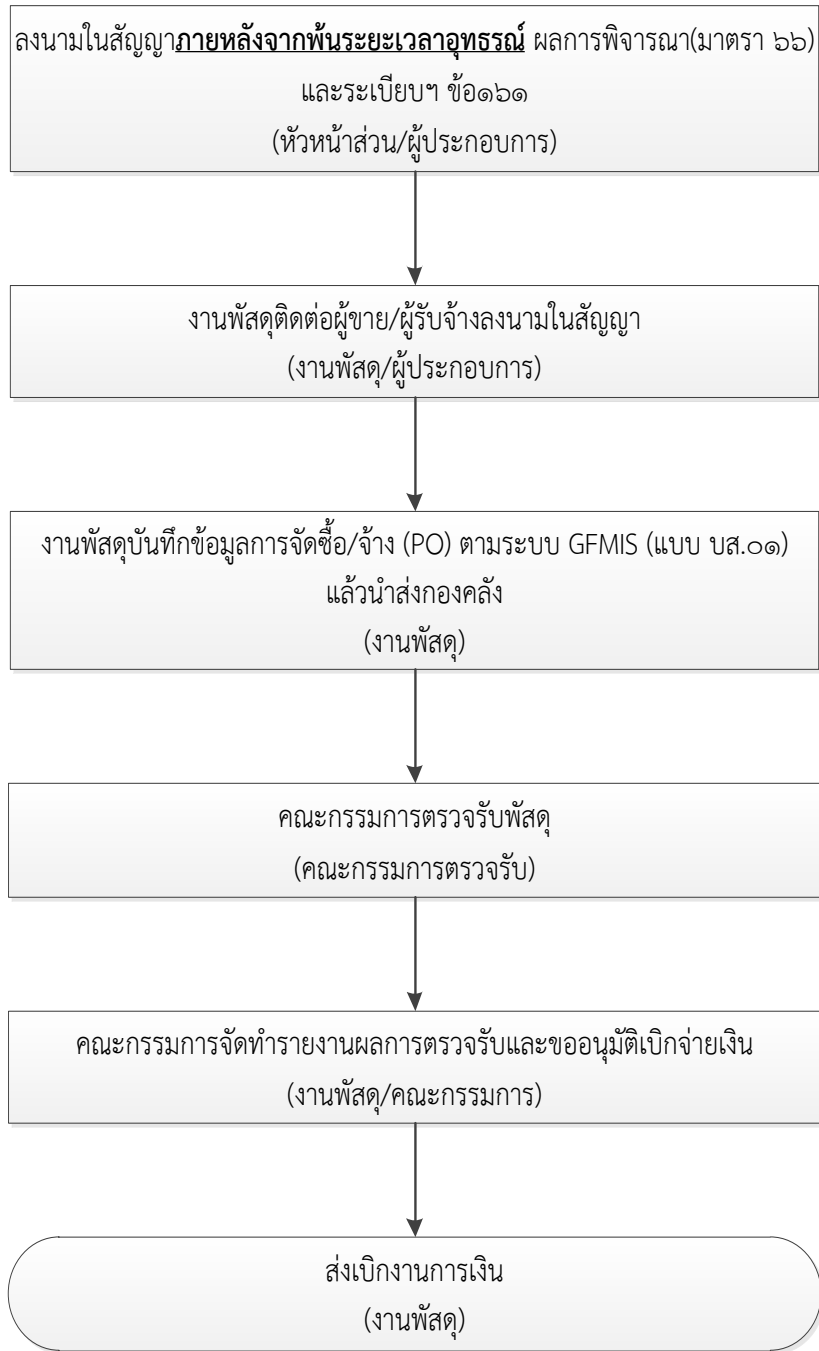


การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท)

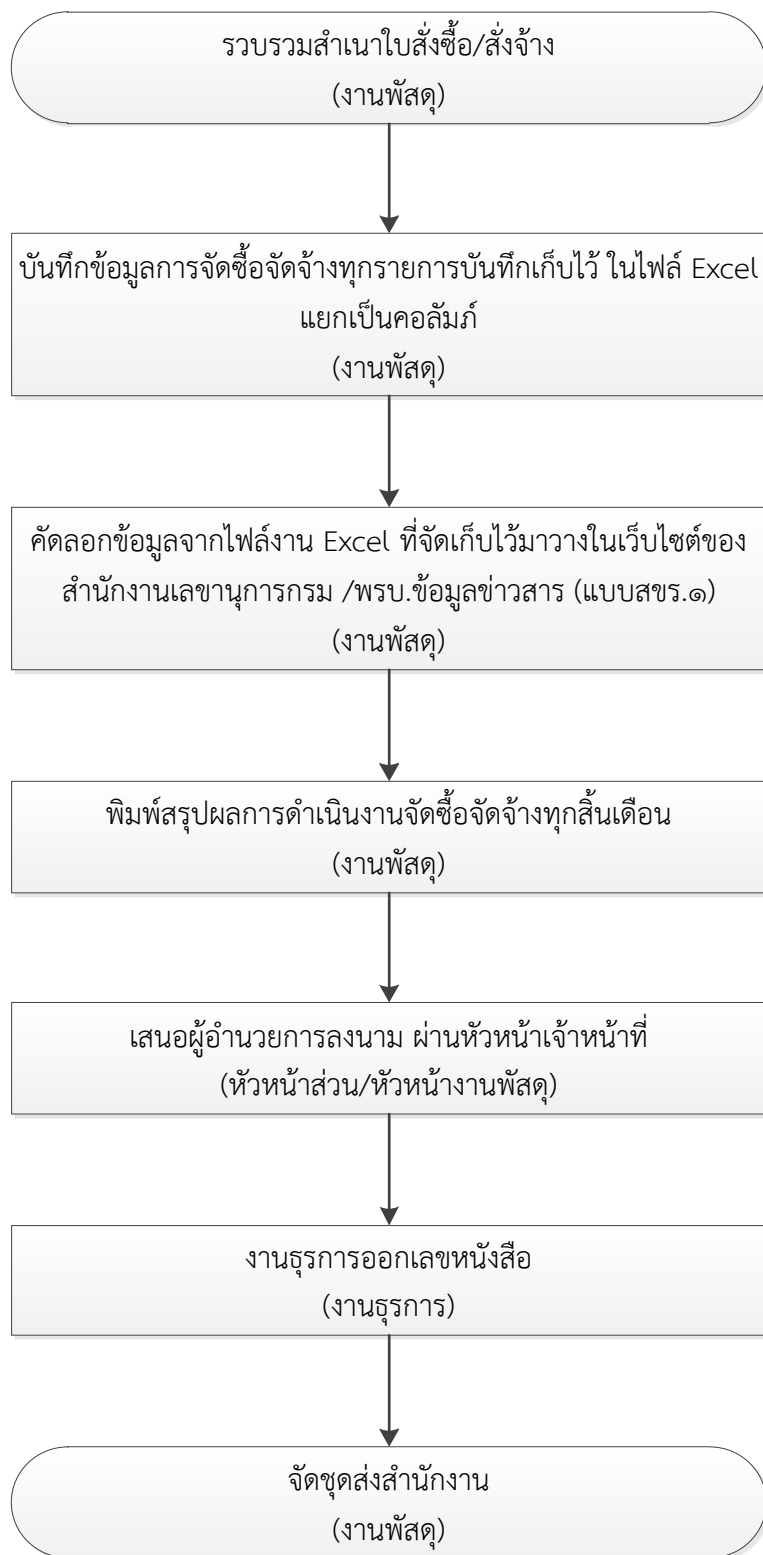




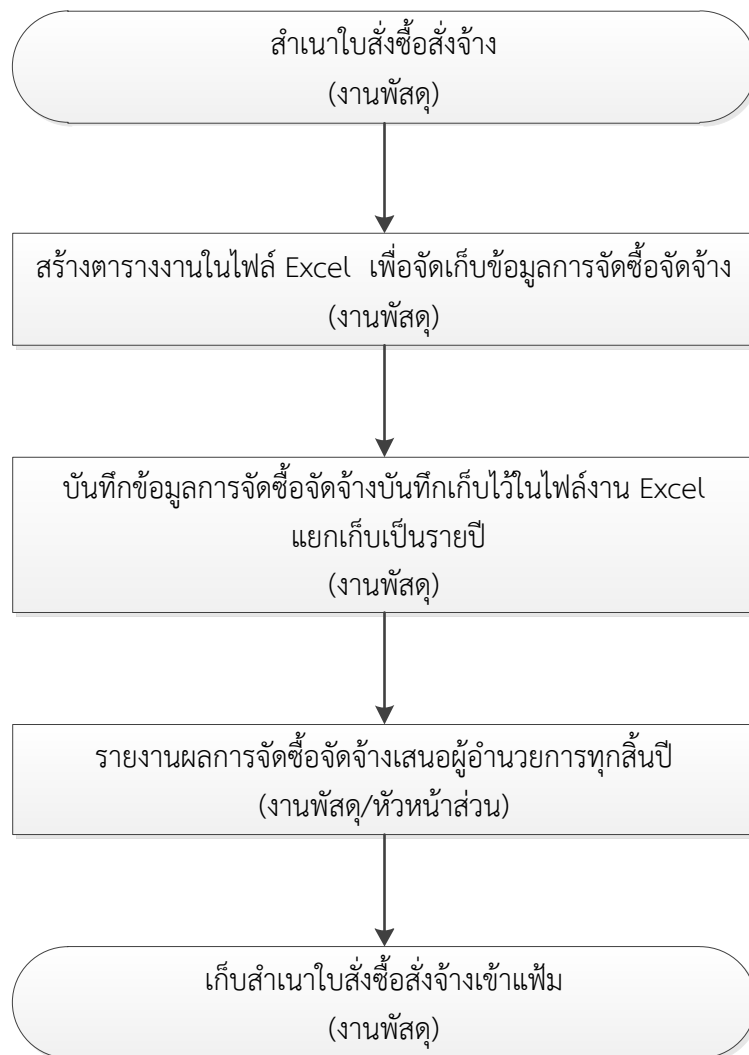




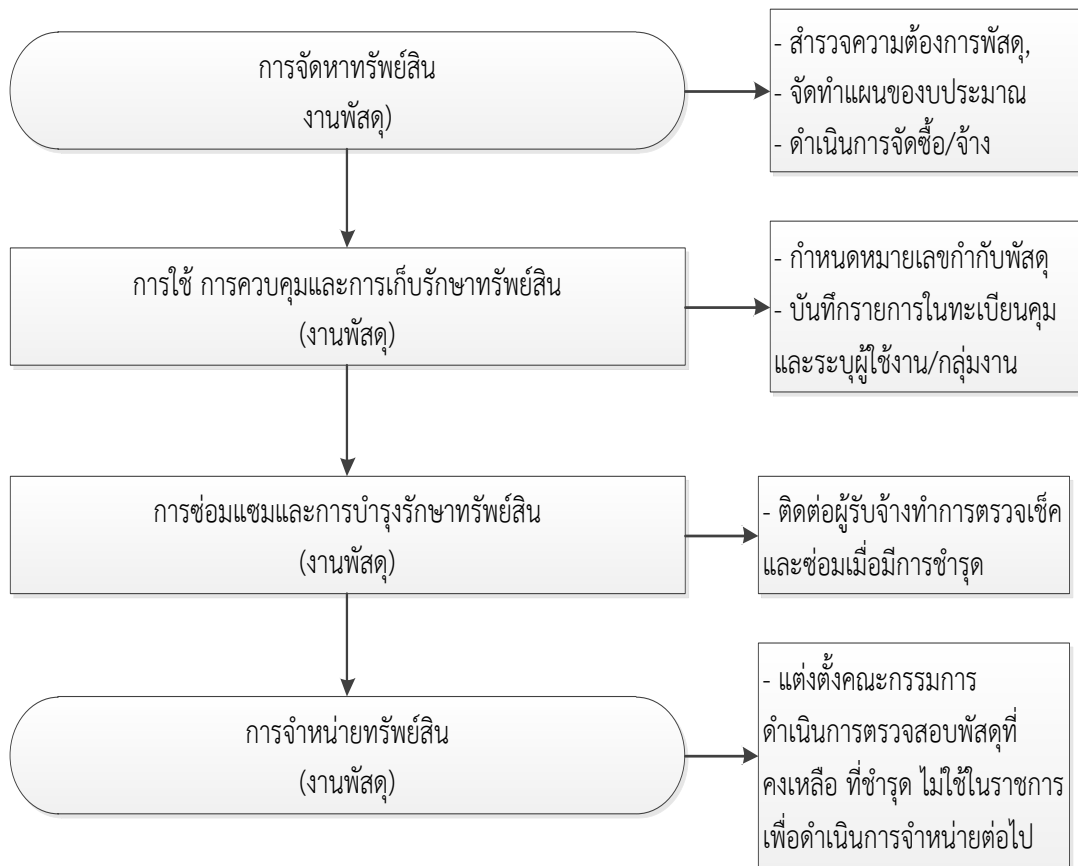
## การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน



## การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสิ้นปีงบประมาณ

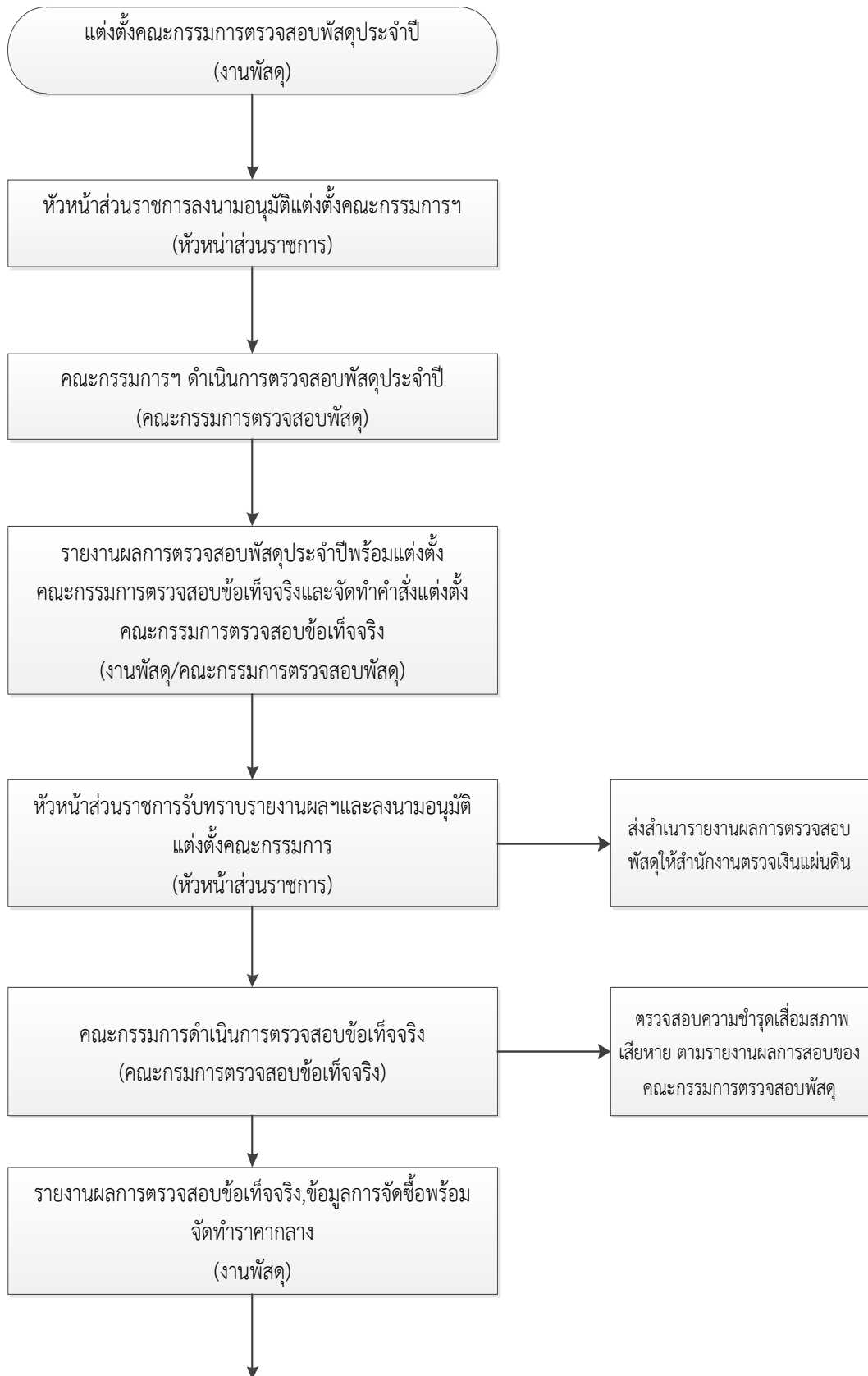


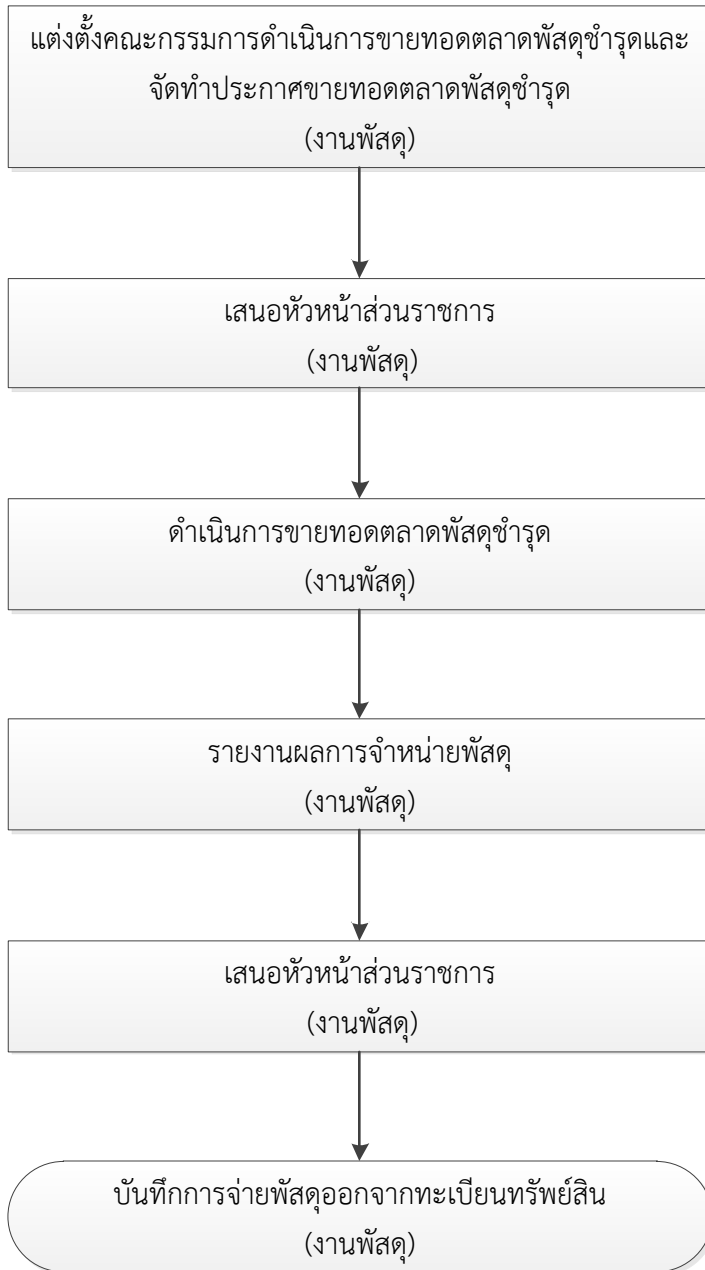
## การดูแลรักษาทรัพย์สิน





## การตรวจสอบพัสดุประจำปี





## การเบิก -จ่ายพัสดุ

