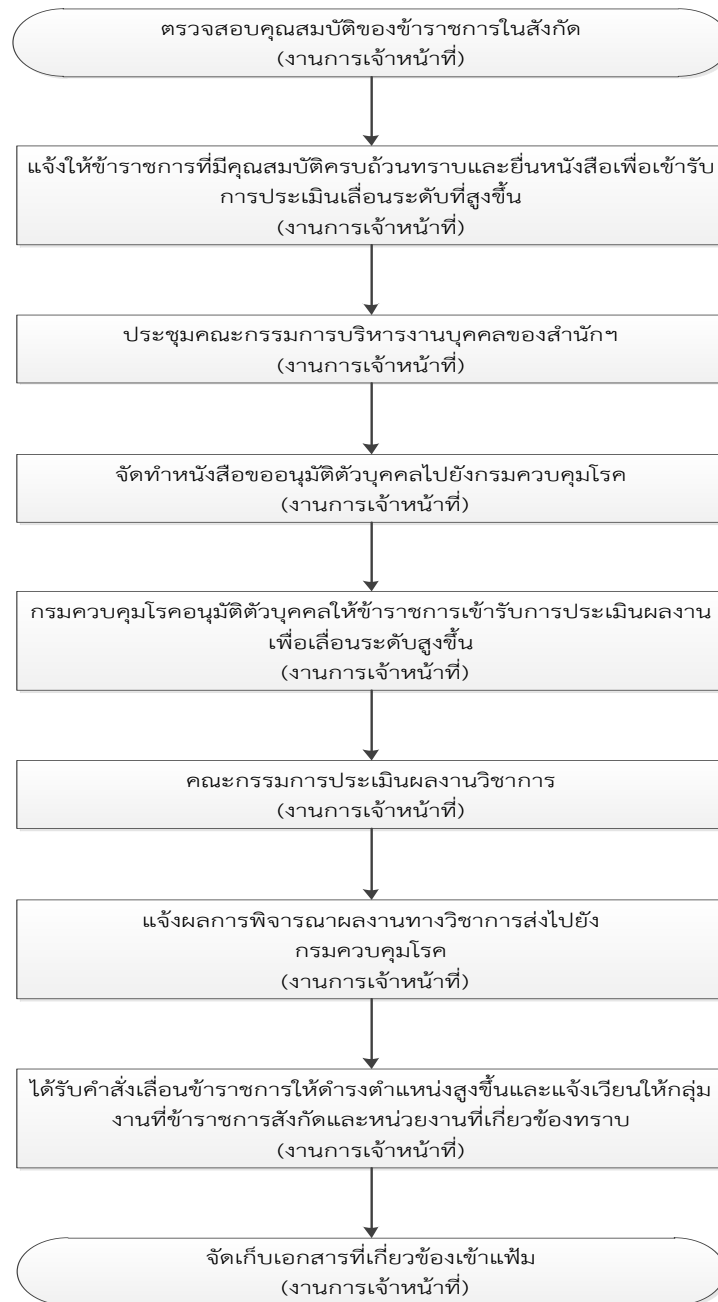


กรอบแนวคิด SOP
การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ ๑.๑ การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ (ระดับชำนาญงาน / ชำนาญการ) ๑.๒ การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ (ระดับชำนาญการพิเศษ)
๒. การรับย้าย - โอนข้าราชการ
๓. การให้ย้ายข้าราชการ
๔. การให้โอนข้าราชการ
๕. การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๗. การบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักโรคไม่ติดต่อผ่านระบบออนไลน์ของผู้รับการประเมิน
๘. การจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ
๙. การส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรมภายนอก
๑๐. การพัฒนาบุคลากรกรมควบคุมโรค ของสำนักโรคไม่ติดต่อ (อบรมภายใน)
๑๑. การจัดทำข้อมูลทะเบียนบุคลากรสำนัก

๑. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ

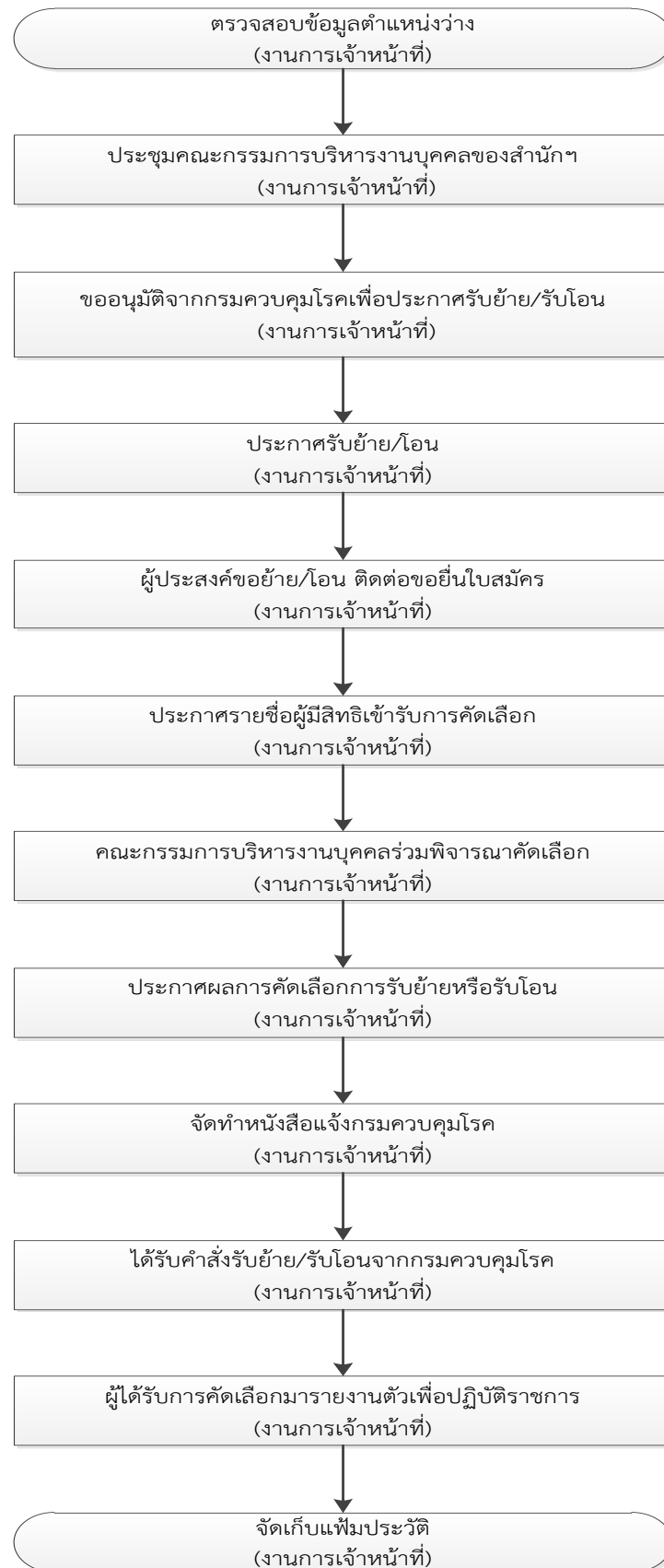
๑.๑ การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ (ระดับชำนาญงาน / ชำนาญการ)



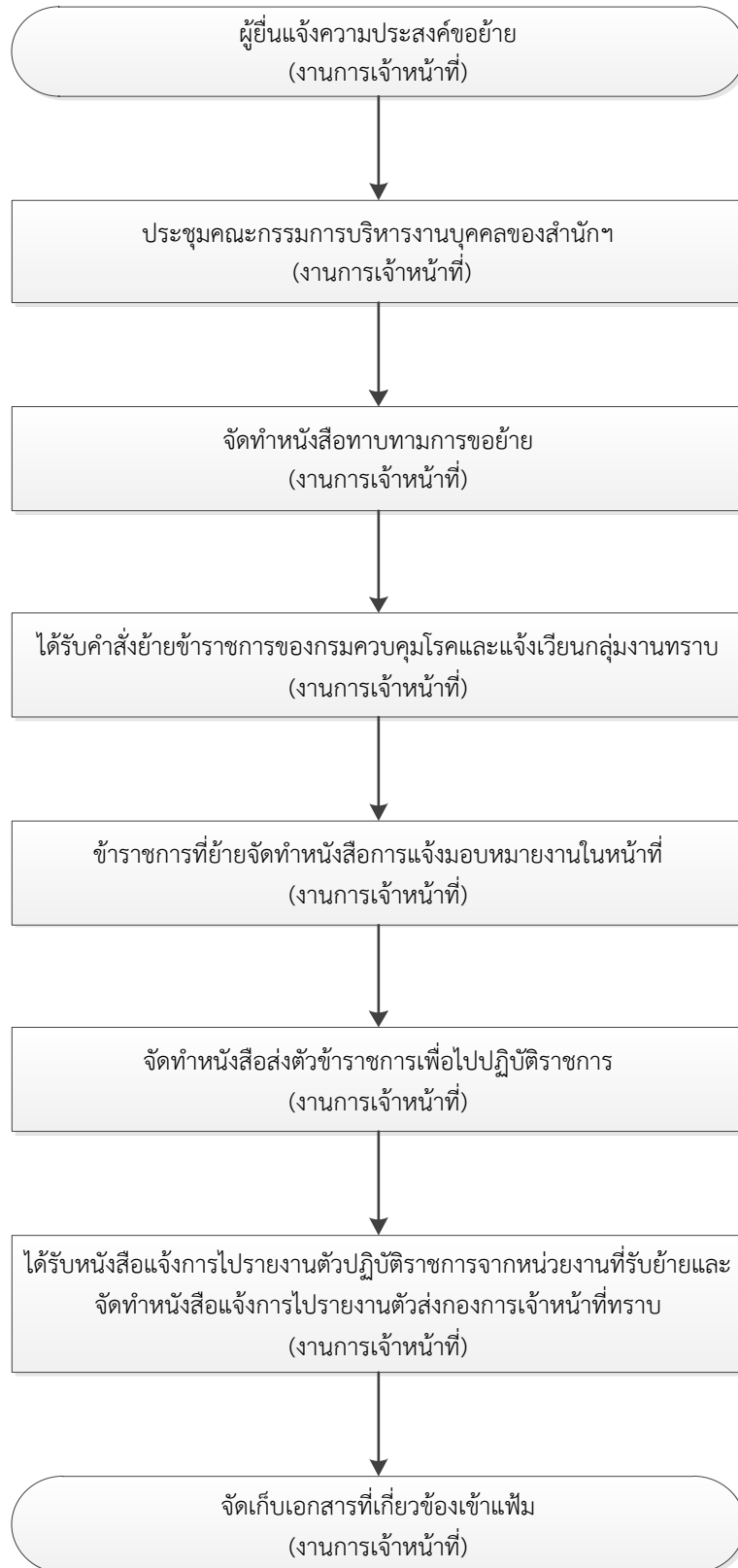
๑.๒ การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของข้าราชการ (ระดับชำนาญการพิเศษ)



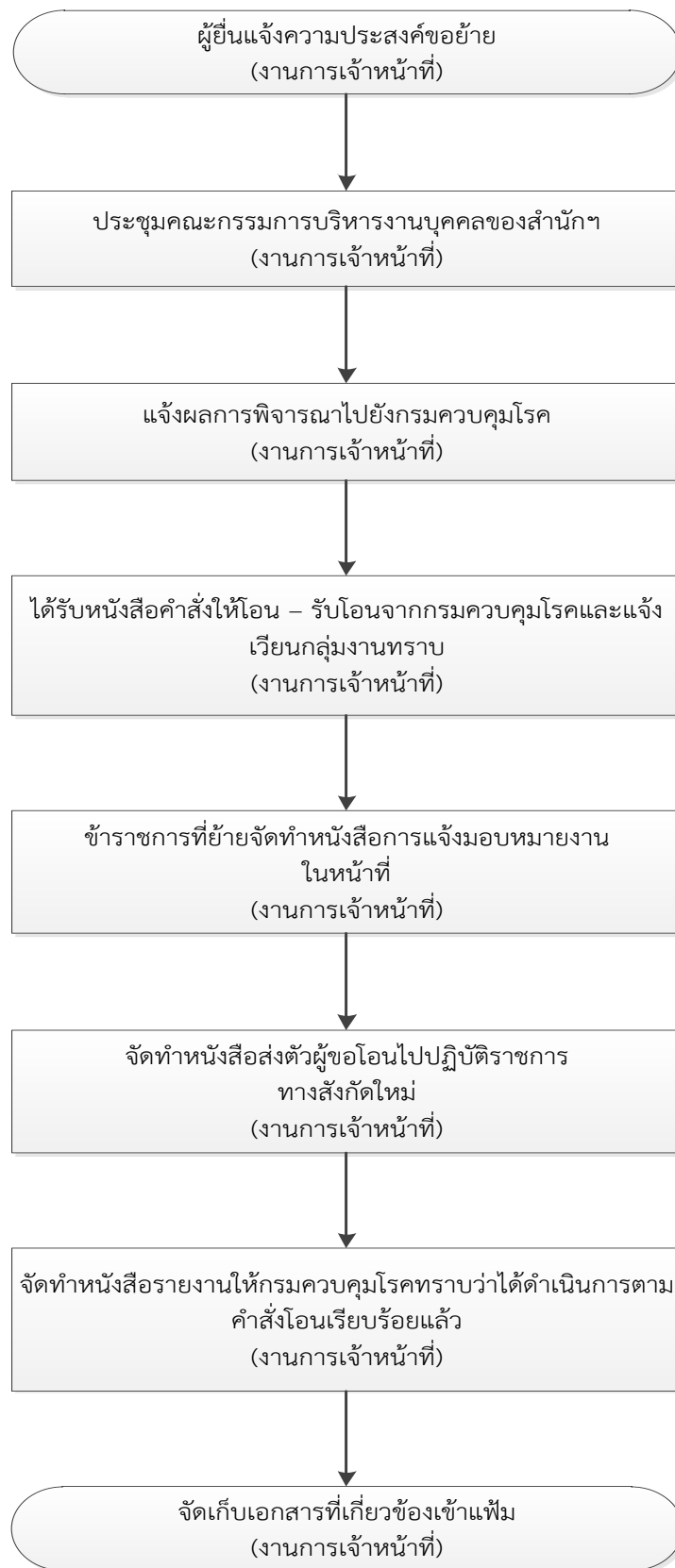
๒. การรับย้าย - โอนข้าราชการ



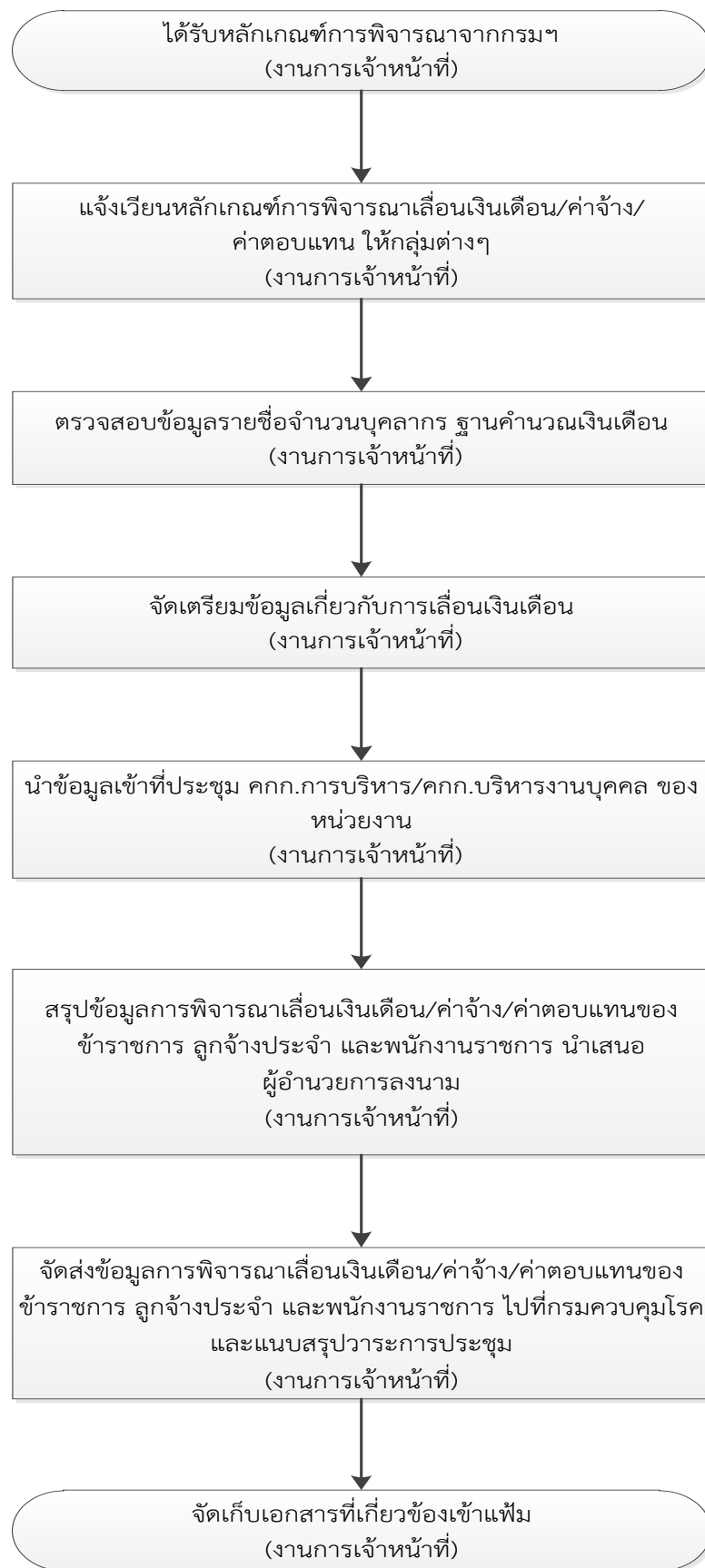
๓. การให้ย้ายข้าราชการ



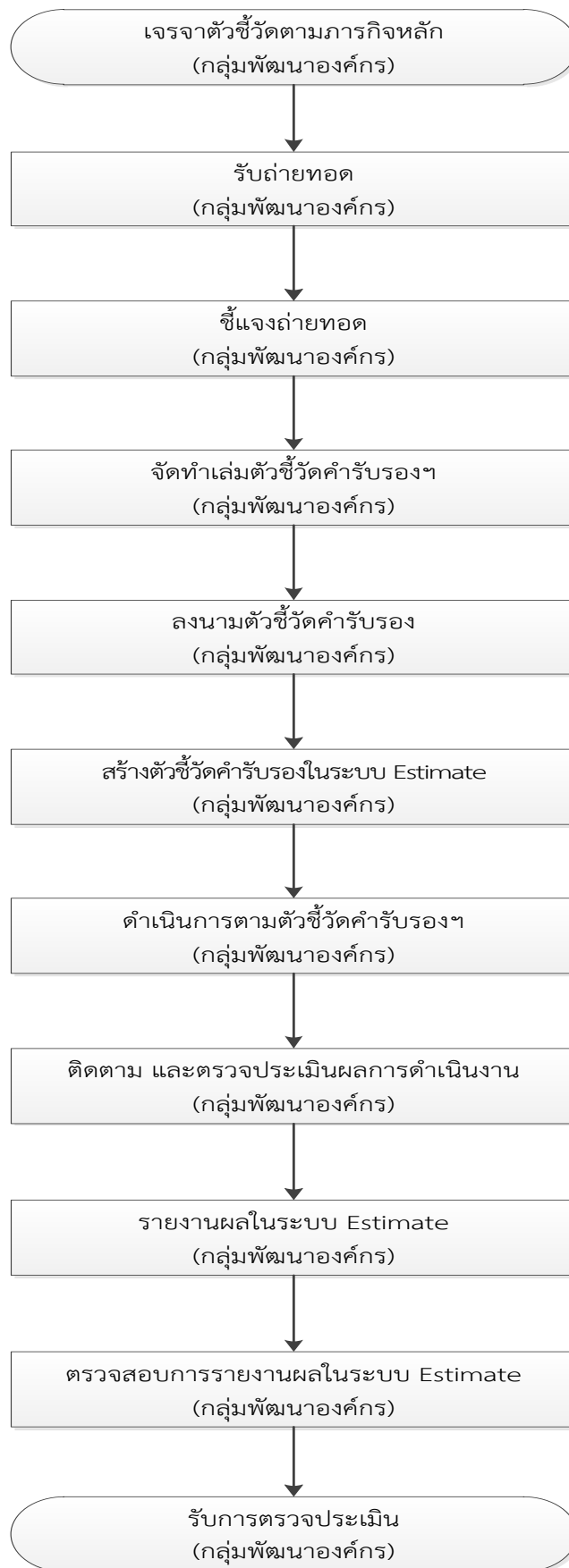
๔. การให้โอนข้าราชการ



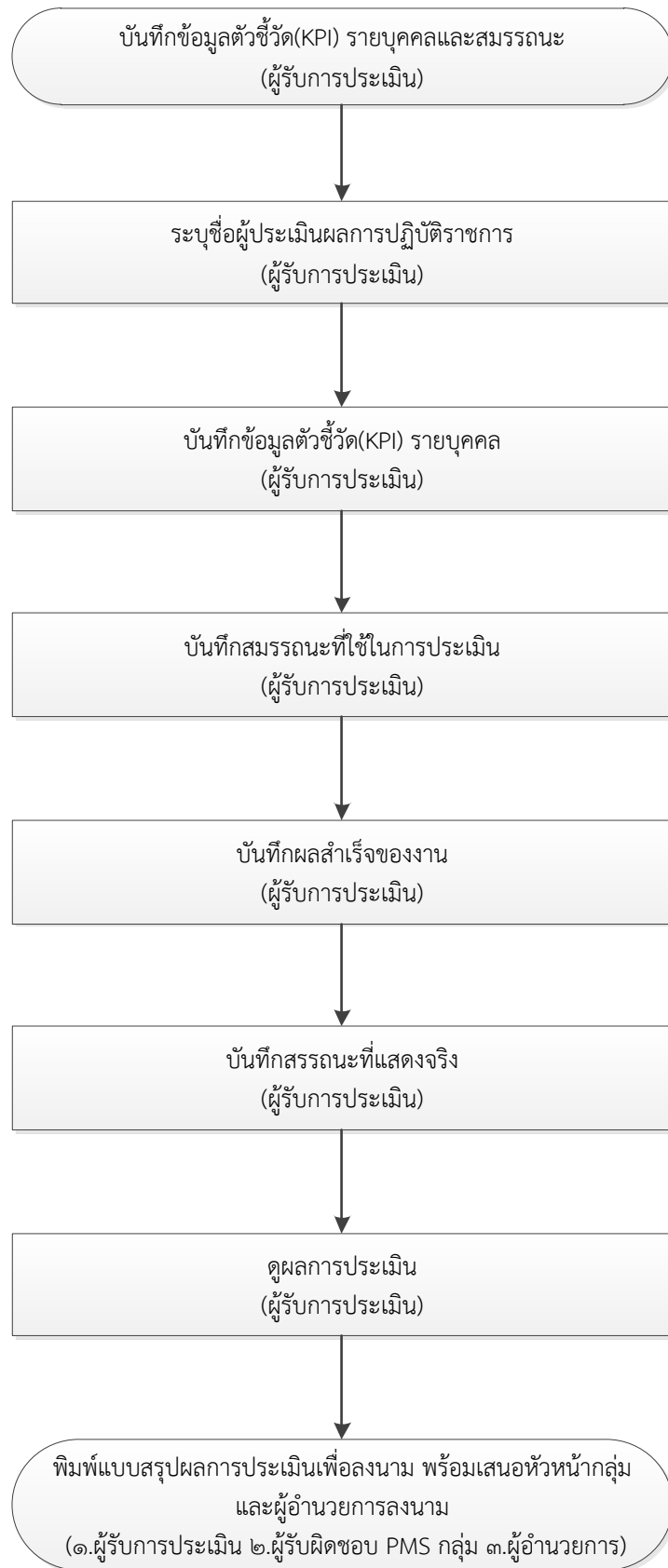
๕. แนวทางการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน



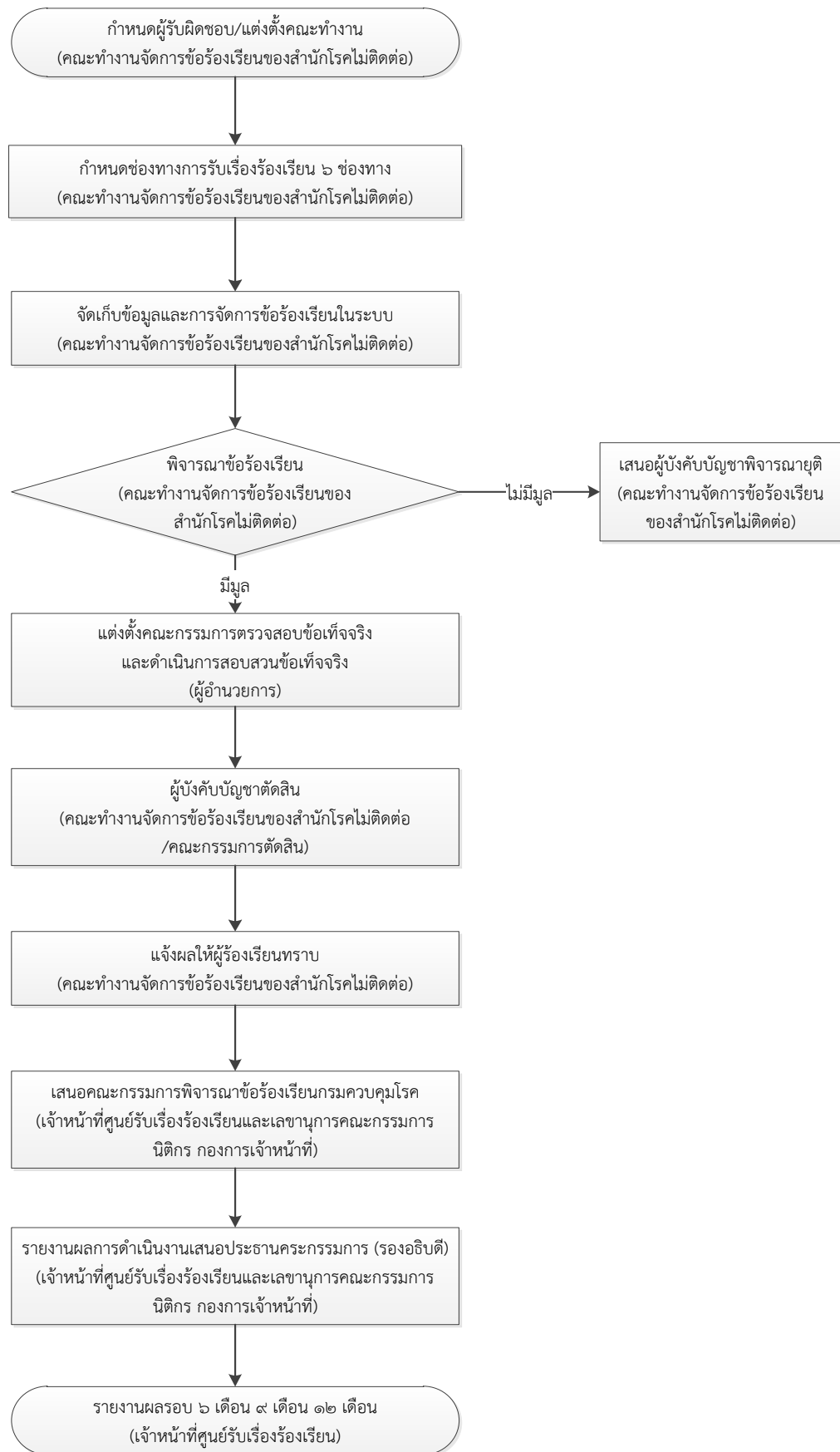
๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ



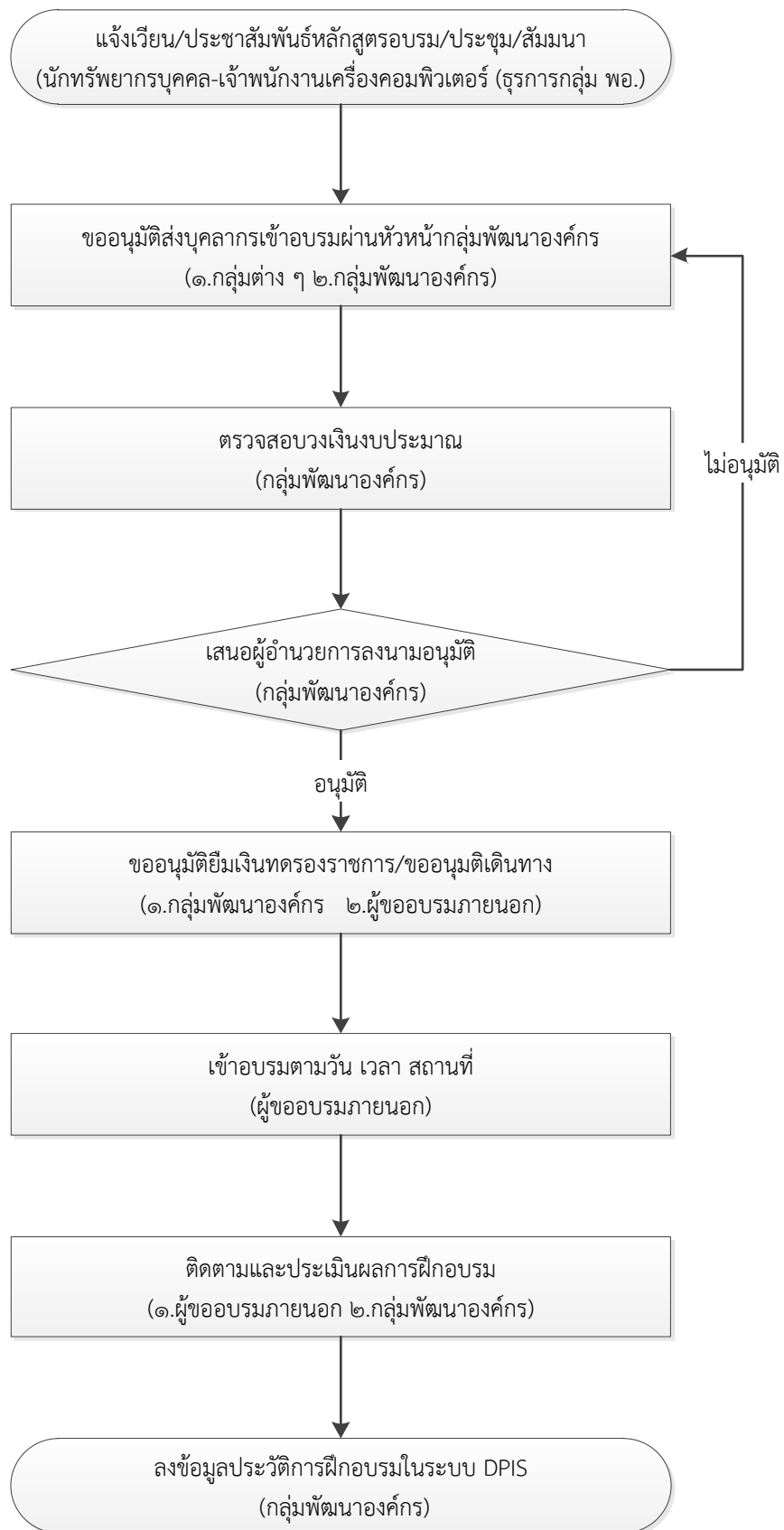
๗. แนวทางบริหารผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักโรคไม่ติดต่อผ่านระบบออนไลน์ของผู้รับการประเมิน



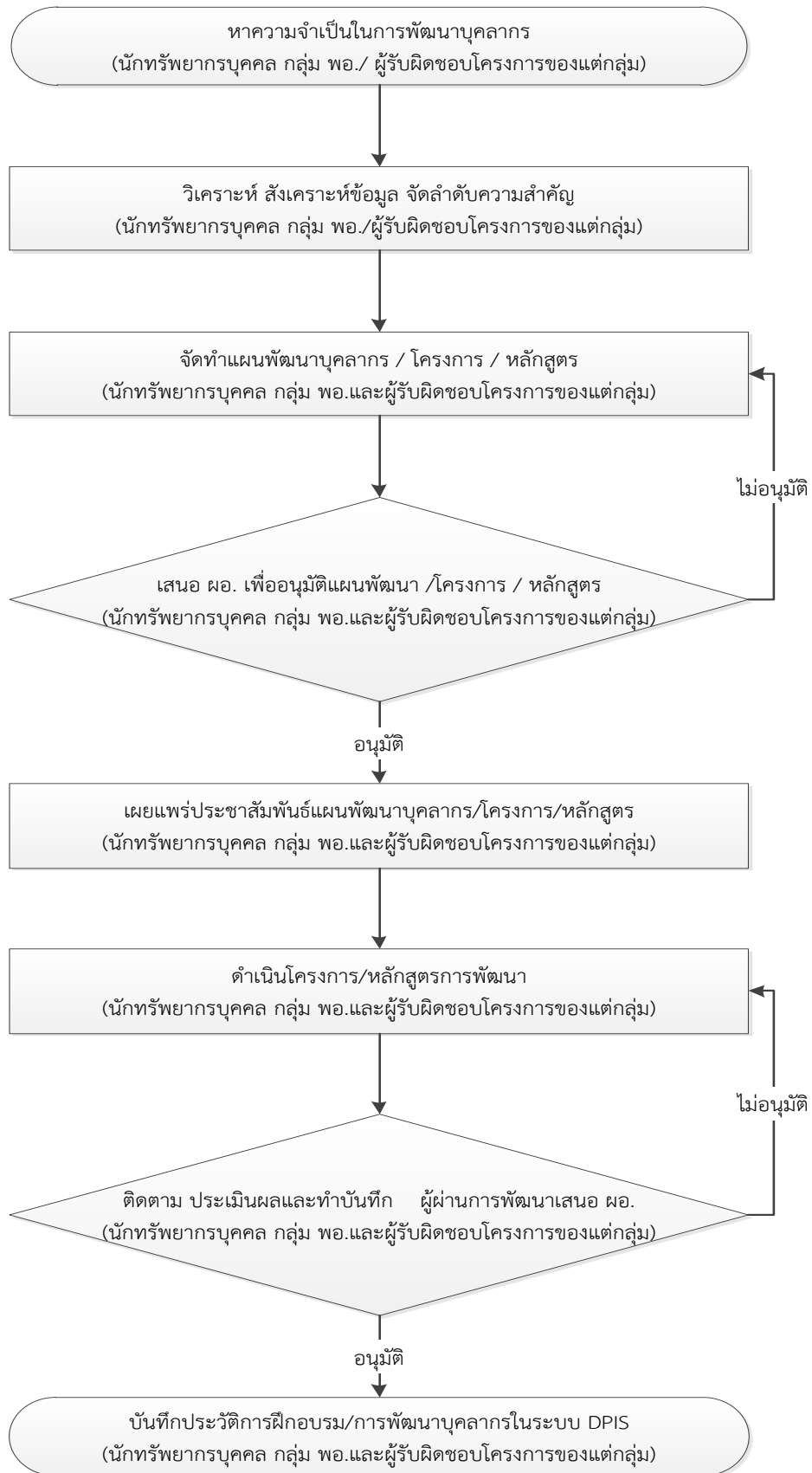
๘. การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ



๙. แนวทางการส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรมภายนอก



๑๐. การพัฒนาบุคลากรกรมควบคุมโรคของสำนักโรคไม่ติดต่อ (อบรมภายใน)



๑๑. การจัดทำข้อมูลทะเบียนบุคลากรสำนัก

