

# การเขียนโครงการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

วันที่ 20 มกราคม 2565 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 2 กองโรคไม่ติดต่อ ชั้น 5 อาคาร 10 กรมควบคุมโรค

โดย นางนันทน์ภัส ภูมิถาวร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มยุทธศาสตร์ แผนและประเมินผล

กองโรคไม่ติดต่อ

# ความเชื่อมโยงของแผนการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อกับแผนระดับประเทศสู่เป้าหมายระดับโลก



เป้าหมาย

<p>(2553-2573) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี</p> <p>ข้อ 3.4 ลดการตายก่อนวัยอันควรจากโรคไม่ติดต่อดลง 1ใน3 ปี 2573</p>	<p>9 GLOBAL "NCDs" TARGETS FOR 2025</p> <p>2025 GOAL PREMATURE MORTALITY REDUCTION <b>25%</b></p> <p>ลดการตายก่อนวัยอันควรจากโรคไม่ติดต่อดลง 25% ในปี 2568</p>
--	--



แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		
<p><b>แผนแม่บทของประเทศ</b></p> <p>ประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ประเด็น 13 การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี</p>	<p><b>แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ 12 )</b></p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม</p>	<p><b>แผนปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง)</b></p> <p>ประเด็นโรคไม่ติดต่อ กิจกรรมที่ 2 ด้านการปฏิรูปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการสร้างเสริมสุขภาพ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ การป้องกันและดูแลรักษาโรคไม่ติดต่อสำหรับประชาชนและผู้ป่วย</p>

แผนระดับ 2



ระดับประเทศ

แผนระดับ 3

แผนข้ามภาคส่วน	แผนกระทรวงสาธารณสุข	แผนกรมควบคุมโรค
<p>แผนการป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อด 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ขยายถึงปี 2565 "Together Fight NCDs"</p>	<p>ยุทธศาสตร์การลดการบริโภคเกลือและโซเดียมในประเทศไทย (พ.ศ. 2559 – 2568)</p>	<p>แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านสาธารณสุข (พ.ศ. 2561 – 2580)</p>
<p>แผนพัฒนาด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของประเทศ (พ.ศ. 2561 – 2580)</p>		
<p>แผนโรคไม่ติดต่อด (เบาหวานและความดันโลหิตสูง) ระยะ 5 ปี (2561-2565) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค</p>		
<p>แผนโรคไม่ติดต่อด (เบาหวานและความดันโลหิตสูง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565</p>		

1

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

2

แผนแม่บท

แผนงานย่อย

3

แผนระดับ  
กระทรวง/กรม

โครงการสำคัญ  
2566

โครงการสนับสนุน  
ตามภารกิจ

3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

13. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี

13.1 การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวะ  
และการป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่  
คุกคามสุขภาวะ

13.2 การใช้ชุมชนเป็นฐานในการสร้าง  
สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี



แผนอื่นๆ  
ที่เกี่ยวข้อง

โครงการส่งเสริมความรู้สุขภาพด้านโรคไม่ติดต่ออัจฉริยะระดับจังหวัด

โครงการ

โครงการ

โครงการ

โครงการ

โครงการ



# การเขียนโครงการ

- ทำไมต้องเขียนโครงการ
- การเขียนโครงการที่ดี
- ขั้นตอนและเทคนิคการเขียนโครงการ
- ส่วนประกอบของโครงการ

# ความสำคัญของการเขียนโครงการ

โครงการ (Project) เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในหน่วยงาน การเขียนโครงการเป็นการเขียนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน มีการวางแผนล่วงหน้าที่จัดทำขึ้นอย่างมีระบบ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากร ในการดำเนินงาน และคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า แต่ละโครงการมีเป้าหมายเพื่อการผลิตหรือการให้บริการเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพของแผนงาน



# ลักษณะสำคัญของโครงการ

1. ต้องมีระบบ (System)
2. ต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจน (Clear Objective)
3. ต้องเป็นการดำเนินงานในอนาคต (Future Operation)
4. เป็นการทำงานชั่วคราว (temporary task)
5. มีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน (Definitely Duration)
6. มีลักษณะเป็นงานที่เร่งด่วน (Urgently task)
7. ต้องมีต้นทุนการผลิตต่ำ (Low Cost)
8. เป็นการริเริ่มหรือพัฒนางาน (Creativity or Developing)

ที่มา <https://www.rbru.ac.th>

ที่มา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



# ประเภทของโครงการ

โครงการ แบ่งออกได้หลายประเภทตามความต้องการ และความเหมาะสม ได้แก่ แบ่งตามระยะเวลา เช่น โครงการระยะสั้น โครงการระยะยาว หรือแบ่งตามความสำคัญ เช่น โครงการหลัก โครงการเสริม เป็นต้น แต่ที่นิยมกันโดยทั่วไป มักจะแบ่งประเภทของโครงการตามลักษณะของผู้เสนอโครงการ ดังนี้

1. โครงการที่เสนอโดยตัวบุคคล
2. โครงการที่เสนอโดยกลุ่มบุคคล
3. โครงการที่เสนอโดยหน่วยงาน อาจจะเริ่มโดยตัวบุคคล หรือกลุ่มบุคคลก็ได้ แต่เป็นโครงการที่ดำเนินการในนามของหน่วยงาน



# โครงการที่ดี

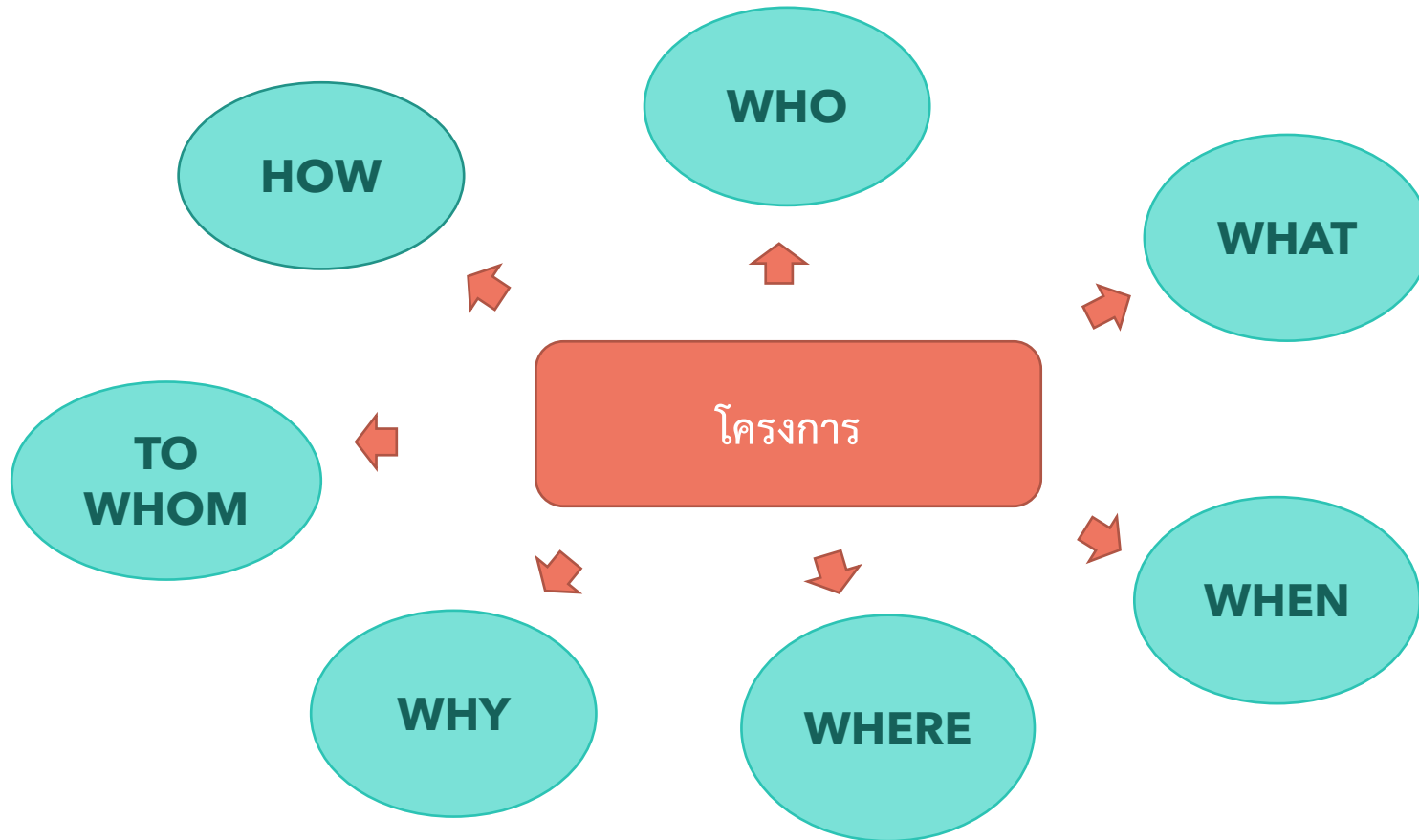
1. สามารถแก้ปัญหาขององค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ ได้
2. มีรายละเอียด วัตถุประสงค์เป้าหมายต่าง ๆ ชัดเจน สามารถดำเนินงานได้
3. รายละเอียดของโครงการต่อเนื่องสอดคล้องสัมพันธ์กัน
4. ตอบสนองความต้องการของกลุ่มชน สังคมและประเทศชาติ
5. ปฏิบัติแล้วสอดคล้องกับแผนงานหลักขององค์กร
6. กำหนดขึ้นอย่างมีข้อมูลความจริงและเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ
7. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารทุกด้าน โดยเฉพาะด้านทรัพยากรที่จำเป็น
8. มีระยะเวลาในการดำเนินงานแน่นอน ระบุวันเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด
9. สามารถติดตามประเมินผลได้



# ขั้นตอนการเขียนโครงการ

1. วิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการ
  - ศึกษาสภาพแวดล้อมเพื่อค้นหาปัญหา
  - กำหนดสภาพแห่งการหมดปัญหา
  - กำหนดแนวทางแก้ไข
2. เขียนโครงการ
  - ก่อนลงมือต้องตั้งคำถาม และตอบคำถาม 6W 1H
  - ศึกษาเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ
  - ลงมือเขียนโครงการ โดยใช้ภาษาที่กระชับ สื่อความหมายได้ชัดเจน

# เทคนิคการเขียนโครงการ



## โครงการที่น่าสนใจ เขียนอย่างไร

1. **ชื่อโครงการ** เป็นชื่อที่สั้น กระชับ เข้าใจง่าย และสื่อได้ชัดเจน
2. **หลักการและเหตุผล** หรือความสำคัญของโครงการ บอกสาเหตุหรือปัญหาที่ทำให้เกิดโครงการนี้ขึ้น และที่สำคัญคือ ต้องบอกได้ว่า ถ้าได้ทำโครงการแล้วจะแก้ไขปัญหานี้ตรงไหน
3. **วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ**
  - วัตถุประสงค์** หมายถึง สภาพที่จะทำให้เกิดขึ้นให้ได้ในช่วงการทำโครงการ และเป็นขั้นตอนหนึ่งของการไปให้ถึงเป้าหมายที่วางไว้
  - เป้าหมายของโครงการ** หมายถึง สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตที่ไกลกว่าเมื่อโครงการจบลง รับปากไม่ได้ว่าจะเกิดได้ภายในระยะเวลาโครงการแต่เป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง การเขียนเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุผลที่จะเกิดขึ้นหลังโครงการจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายมีใครบ้าง
4. **กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงาน** เพื่อให้ไปสู่เป้าหมายให้ระบุว่าจะทำอะไรบ้าง แต่ละกิจกรรมมีขั้นตอนและกลวิธีที่จะทำให้สำเร็จสู่เป้าหมายอย่างไร รวมทั้งกิจกรรมทั้งหมดมีความเกี่ยวข้องสนับสนุนกันอย่างไร

## โครงการที่น่าสนใจ เขียนอย่างไร (ต่อ)

5. กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ ความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นหลังจากโครงการจบลง
7. องค์กรร่วมดำเนินงาน หรือ ภาคิดำเนินงาน
8. งบประมาณ และแหล่งที่มาของทุน
9. การติดตามประเมินผลโครงการ
10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

# ส่วนประกอบของโครงการ

## 1. ส่วนนำ

ส่วนนำของโครงการประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- 1.1 ชื่อโครงการ ( Project Title )
- 1.2 โครงการหลัก( Main Project )
- 1.3 แผนงาน( Plan )
- 1.4 ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ดำเนินโครงการ( Project Responsibility )
- 1.5 ลักษณะโครงการ( Project Characteristic )
- 1.6 หลักการและเหตุผล (ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ) (Reason for Project Determination)
- 1.7 วัตถุประสงค์(Objectives)

## 2. ส่วนเนื้อหา

หมายถึง ส่วนที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ

- 2.1 เป้าหมายของโครงการ (Goal)
- 2.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน( Work Procedure)
- 2.3 วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินงาน ( Duration and Place)

## 3. ส่วนขยายความ

หมายถึง ส่วนประกอบที่ให้รายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับโครงการ

- 3.1 งบประมาณที่ใช้( Budgets)
- 3.2 การประเมินโครงการ ( Project Evaluation )
- 3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ( Benefits)

# Form \_ Full Paper

## แบบฟอร์มคำขอขงบดำเนินงานป้องกันควบคุมโรค ภัยสุขภาพ ของหน่วยงานสังกัดกรมควบคุมโรค ปี 2566

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมายถึง ข้อมูลทั่วไปของโครงการเพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม ประกอบด้วย

#### 1. ชื่อโครงการ :

พัฒนาคุณภาพบริการด้านโรคไม่ติดต่อ (NCD Clinic Plus)

2. หน่วยงาน : กองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค

3. วงเงินงบประมาณภาพรวม: 5,000,000 บาท

#### 4. ความสอดคล้องกับเป้าหมายกรมฯ

งานตามนโยบายจุดเน้นกรมฯ  งานตามภารกิจบทบาทหน่วยงาน

### ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ

#### 1. หลักการและเหตุผล :

ตัวอย่าง

จากสถานการณ์โรคไม่ติดต่อที่เป็นปัญหาสุขภาพอันดับหนึ่งของโลก และประเทศไทย โดยเฉพาะโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูงที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่วนสำคัญในการจัดการปัญหาคือการพัฒนาระบบบริการของสถานบริการสาธารณสุขให้มีคุณภาพ และครอบคลุมเข้าถึงผู้รับบริการ รวมถึงการสนับสนุนให้เครือข่ายสุขภาพและชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มป่วยโรคไม่ติดต่อ เป็นปัญหาเร่งด่วน ที่ทุกภาคส่วนจะต้องให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กรมควบคุมโรค โดยกองโรคไม่ติดต่อให้ความสำคัญในการพัฒนาการจัดการระบบบริการสุขภาพของคลินิกโรคไม่ติดต่อด้วยการขับเคลื่อนการดำเนินงานคลินิก NCD คุณภาพ ตั้งแต่ปี 2557 – 2559 และพัฒนาการดำเนินงาน NCD Clinic Plus ในปี 2560 ถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพบริการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อของสถานบริการสาธารณสุข โดยนำหลักการ Chronic Care Model ร่วมกับ PMQA ประกอบด้วย การประเมินเชิงกระบวนการตาม 6 องค์ประกอบ และการประเมินผลลัพธ์ตัวชี้วัดบริการที่สะท้อนกระบวนการและผลลัพธ์การดูแลรักษา และในปี 2562 มีการบูรณาการงานร่วมกับการดำเนินงานคลินิกชะลอไตเสื่อมเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน ทั้งยังเป็นการสนับสนุนการจัดบริการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อและภาวะแทรกซ้อนอย่างเป็นองค์รวม เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานยิ่งขึ้น ทั้งได้มีการคัดเลือกตัวแทนสถานบริการสาธารณสุขที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นระดับเขต เพื่อเข้ารับการคัดเลือก NCD Clinic Plus Awards ระดับประเทศอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2560 เป็นโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่รูปแบบการดำเนินงานที่เป็นเลิศให้แก่สถานบริการสาธารณสุขอื่น ไปปรับใช้ในทันทีได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้นกองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพบริการด้านโรคไม่ติดต่อ (NCD Clinic Plus) ขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการการดูแลผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อในคลินิก NCD ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพการบริการด้านโรคไม่ติดต่อของหน่วยงานบริการสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อที่ดี และมีคุณภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์ :

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อในคลินิก NCD

2.2 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพบริการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อของหน่วยงานบริการสาธารณสุข

#### 3. ลักษณะโครงการ :

ใหม่  ต่อเนื่อง

#### 4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ :

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี เริ่มต้น พ.ศ. 2565 สิ้นสุด พ.ศ. 2566

#### 5. ผลผลิตโครงการและตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ :

##### 5.1 ผลผลิตโครงการ :

1. มีผู้เข้าร่วมมหกรรมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพบริการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อรูปแบบออนไลน์เสมือนจริง (Virtual Conference) อย่างน้อย 2000 คน
2. โรงพยาบาลที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นด้านการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อระดับประเทศ (NCD Clinic Plus Awards) ปี 2566 อย่างน้อย 9 แห่ง
3. รายงานผลการประเมินคุณภาพ NCD Clinic Plus ภาพรวมประเทศ ปี 2566 1 เรื่อง

##### 5.2 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

1. จำนวนผู้เข้าร่วมมหกรรมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพบริการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อรูปแบบออนไลน์เสมือนจริง (Virtual Conference) อย่างน้อย 2000 คน
2. จำนวนโรงพยาบาลที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นด้านการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อระดับประเทศ (NCD Clinic Plus Awards) ปี 2566 อย่างน้อย 9 แห่ง
3. จำนวนรายงานผลการประเมินคุณภาพ NCD Clinic Plus ภาพรวมประเทศ ปี 2566 1 เรื่อง

##### 5.3 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

ร้อยละโรงพยาบาลที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน NCD Clinic Plus ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 75

#### 6. วิธีการดำเนินงาน หมายถึง ขั้นตอนที่แสดงแนวทางหลักๆ ที่นำไปสู่ผลสำเร็จของโครงการ

- 6.1 ประชุมเพื่อเตรียมงานมหกรรมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพบริการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อรูปแบบออนไลน์เสมือนจริง (Virtual Conference)
- 6.2 จัดจ้างจัดงานมหกรรมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพบริการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อรูปแบบออนไลน์เสมือนจริง (Virtual Conference)
- 6.3 จัดจ้างผลิตคู่มือแนวทางการดำเนินงาน NCD Clinic Plus (E-book)
- 6.4 ประชุมเพื่อพัฒนาคุณภาพบริการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อ (NCD Clinic Plus)
- 6.5 แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานเพื่อคัดเลือก NCD Clinic Plus Awards ผลงานดีเด่นระดับประเทศ
- 6.6 ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานเพื่อคัดเลือก NCD Clinic Plus Awards ผลงานดีเด่นระดับประเทศ
- 6.7 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อคัดเลือก NCD Clinic Plus Awards ผลงานดีเด่นระดับประเทศ ปี 2566
- 6.8 จัดจ้างผลิตโล่รางวัล NCD Clinic Plus Awards ผลงานดีเด่น ปี 2566

## ตัวอย่าง

7. กิจกรรม/ งบประมาณ หมายถึง ชื่อกิจกรรมและงบประมาณที่จะดำเนินการ แยกเป็นกิจกรรมสำคัญและระบุว่าเป็นกิจกรรมของส่วนกลาง หรือ สคร. โดยมีค่าใช้จ่ายหลักๆ ดังนี้ โดยให้ประมาณการค่าใช้จ่ายตาม Sheet เอกสารแนบ\_Form fullpaper

- 7.1 ประชุม/อบรม/สัมมนา
- 7.2 ประชุมราชการ
- 7.3 ค่าอาหารทำกรนอกเวลา
- 7.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
- 7.5 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
- 7.6 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเครือข่ายหน่วยงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค
- 7.7 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์ความรู้และจัดการความรู้
- 7.8 ค่าประชาสัมพันธ์
- 7.9 นิเทศ/ ติดตาม /ลงพื้นที่ดำเนินการควบคุมโรคระบาด

8. กลุ่มเป้าหมาย\* หมายถึง กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย กลุ่มวัย เครือข่าย Setting ผู้เชี่ยวชาญจากสมาคม อาจารย์มหาวิทยาลัย บุคลากรจากสถานบริการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานป้องกันควบคุมโรค สำนักวิชาการที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายสุขภาพที่เกี่ยวข้อง

9. พื้นที่เป้าหมาย หมายถึง พื้นที่เป้าหมายในการดำเนินโครงการเพื่อแก้ปัญหา เช่น จังหวัด อำเภอ ฯลฯ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และพื้นที่ร่วมดำเนินการ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

10.1 คลินิกโรคไม่ติดต่อ (NCD Clinic) ของสถานบริการสาธารณสุข ได้รับการพัฒนาคุณภาพบริการที่เหมาะสม

10.2 ประชาชนได้รับการบริการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อที่ดีมีคุณภาพ

11. ชื่อผู้รับผิดชอบ :
1. นางสาวนิชฐา ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
  2. นางสาวประภัสรา บุญทวี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
  3. นางสาวพนิดา เจริญกรุง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
  4. นางสาวศศิภรณ์ สารแสง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

หมายเหตุ :

1. กลุ่มเป้าหมาย : มี 3 ประเภท

กลุ่มวัย คือ กลุ่มวัยของประชาชน ที่ต้องการแก้ปัญหา ได้แก่ ปฐมวัย, วัยเรียน/วัยรุ่น, วัยทำงาน, ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ, ทุกกลุ่มวัย/ประชาชนทั่วไป (ตามเป้าหมายของกระทรวง)

Setting คือ Unit ของกลุ่มเป้าหมายที่มีความเฉพาะเจาะจงที่ต้องการแก้ปัญหา

เครือข่าย คือ หน่วยงานหรือองค์กรที่นำผลผลิตของกรมไปใช้และมีส่วนในการขับเคลื่อนงานของกรมฯ ในพื้นที่นั้น

ทั้งนี้ ในแต่ละโครงการสามารถมีกลุ่มเป้าหมายได้ทั้ง 3 ประเภท หรือประเภทใดประเภทหนึ่งก็ได้ แต่อย่างน้อย 1 กลุ่ม ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ

2. พื้นที่เป้าหมาย คือ พื้นที่ (เขต จังหวัด อำเภอ ตำบล) ที่จะแก้ปัญหาโรคหรือปัญหาเชิงระบบ ต่างจากสถานที่ดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นสถานที่จัดกิจกรรม ตัวอย่างเช่น ประชุมที่ จ. ระยอง เพื่อชี้แจงเรื่องอำเภอควบคุมโรคเข้มแข็งเจ้าหน้าที่จากทุกจังหวัดโดยมีวัตถุประสงค์ให้ทุกจังหวัดไปขับเคลื่อนระบบกลไกการพัฒนาอำเภอควบคุมโรคเข้มแข็ง

พื้นที่เป้าหมาย คือทุกจังหวัด สถานที่ดำเนินโครงการคือ จ. ระยอง





การกำหนดตัวชี้วัด  
โครงการ

# ความหมายของ “ตัวชี้วัด”

---

- **ตัวชี้วัด** หมายถึง เครื่องมือ หรือ ดัชนีที่ใช้ในการวัดความก้าวหน้าของการบรรลุแต่ละเป้าหมาย ซึ่งจะต้องสามารถวัดผลและกำหนดเป้าหมายของความสำเร็จได้ *(สำนักงาน ก.พ.ร.)*
- **ตัวชี้วัด** หมายถึง ดัชนีชี้วัด หรือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้น โดยหน่วยที่วัดควรมีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงาน เพื่อความชัดเจนในการกำหนดเป้าหมาย การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ *(สำนักงาน ก.พ.)*

**ตัวชี้วัด (Indicator)** หรือตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs) เป็นดัชนีชี้วัด หรือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้น โดยเป็นหน่วยวัดที่ควรมีผลเป็นตัวเลขที่ นับได้จริง และต้องสื่อถึงเป้าหมายในการปฏิบัติงานสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความชัดเจนในการกำหนด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ

**ค่าเป้าหมาย (Targets)** หมายถึง เป้าหมายในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ หรือทั้งสองส่วนที่ทำให้แยกแยะได้ว่า การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดไว้หรือไม่ มากน้อย เพียงใด ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้อย่างชัดเจน

# ประเภทของตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดมี 2 ประเภท คือ

- 1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีค่าเป็นตัวเลข เช่น จำนวนคน น้ำหนัก งบประมาณ
- 2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

## หลักการกำหนดตัวชี้วัด

- ✓ สามารถวัดผลได้
- ✓ มีความคงเส้นคงวา
- ✓ มีความชัดเจน เฉพาะเจาะจง ไม่คลุมเครือ
- ✓ เปรียบเทียบกับองค์กรอื่นที่มีลักษณะงานเหมือนกันได้
- ✓ มีข้อมูลจริง



สำนักงาน ก.พ. (2552) ได้กำหนดตัวชี้วัดตามแนวทางของ SMART Objective ดังนี้

ข้อควรคำนึงในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน

**S**  
**M**  
**A**  
**R**  
**T**

เจาะจง (Specific)

มีความเจาะจง ว่าต้องการทำอะไร และ ผลลัพธ์ที่ต้องการคืออะไร

วัดได้ (Measurable)

ต้องวัดผลที่เกิดขึ้นได้ ไม่เป็นภาระ ตัวชี้วัดไม่มากเกินไป

เห็นชอบ (Agreed Upon)

ต้องได้รับการเห็นชอบซึ่งกันและกัน ระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชา

เป็นจริงได้ (Realistic)

ต้องท้าทาย และสามารถทำสำเร็จได้

ภายใต้กรอบเวลาที่เหมาะสม (Time Bound) มีระยะเวลาในการทำงานที่เหมาะสม ไม่สั้นไม่ยาวเกินไป

## ตัวอย่าง

การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ต้องคำนึงถึงคุณภาพ

### 1. การกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณที่ใช้วัดสิ่งที่เป็นนามธรรม

ตัวอย่าง ประสิทธิภาพและคุณภาพของการจัดทำรายงาน

	1	2	3	4	5
ร้อยละของ รายงานที่ ดำเนินการได้ ผ่านเกณฑ์	ตั้งแต่ 50% ลง ไป	51- 60%	61 – 70%	71 – 80%	81% หรือ มากกว่า

### 2. การกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวอย่าง ประสิทธิภาพและคุณภาพของการจัดทำรายงาน

	1	2	3	4	5
ระดับ ประสิทธิภาพ/ คุณภาพการ จัดทำรายงาน	รายงานส่งไม่ ทันเวลามากกว่า 2 ครั้ง	รายงานส่ง ทันเวลา แต่ ผู้บังคับบัญชา ต้องกำกับดูแล และต้องใช้ความ พยายามมากใน การปรับแก้	รายงานส่ง ทันเวลา โดย ผู้บังคับบัญชา ทำการปรับใน ระดับหนึ่ง	รายงานส่ง ทันเวลา หรือเร็ว กว่า โดยมีการ ปรับแก้เพียง เล็กน้อย แต่ ไม่ได้ปรับแก้ใน สาระสำคัญ	รายงานส่ง ทันเวลา หรือเร็ว กว่า โดยเนื้อหา สามารถใช้งาน ได้ทันที โดยไม่ ต้องมีการ ปรับแก้ใดๆ



Thank You