

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....

| วันเดือนปี | รายละเอียดการจ่ายเงิน | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|---|--|-----------|---------------|
| 1.กรณีเดินทางโดยรถโดยสารสาธารณะ/รถไฟ/เครื่องบิน | | | |
| | - ค่ารถพาหนะรับจ้างพร้อมสัมภาระ/ค่ารถ(อื่นๆ)... | | ขามา |
| | จากบ้านพักเลขที่..... ตำบล.....อำเภอ จังหวัด | | |
| | ถึงสถานีขนส่ง/รถไฟ/สนามบิน..... จังหวัด..... | เป็นเงิน | (1) |
| | - ค่าโดยสารรถปรับอากาศ/ รถไฟ /เครื่องบิน จากจังหวัด..... | | |
| | ถึงสถานีขนส่ง/รถไฟ/สนามบิน จังหวัด..... | เป็นเงิน | (2) |
| | - ค่ารถพาหนะรับจ้างพร้อมสัมภาระจากสถานีขนส่ง/รถไฟ/สนามบิน..... | | |
| | ถึง ..สถานที่จัดประชุม... | เป็นเงิน | (3) |
| | - ค่ารถพาหนะรับจ้างพร้อมสัมภาระจาก ..สถานที่จัดประชุม.... | | ขากลับ |
| | ถึงสถานีขนส่ง/รถไฟ/สนามบิน จังหวัด..... | เป็นเงิน | (4) |
| | - ค่าโดยสารรถปรับอากาศ/ รถไฟ/เครื่องบิน จากจังหวัด..... | | |
| | ถึงสถานีขนส่ง/รถไฟ/สนามบิน จังหวัด..... | เป็นเงิน | (5) |
| | - ค่ารถพาหนะรับจ้างพร้อมสัมภาระจากสถานีขนส่ง/รถไฟ/สนามบิน จังหวัด..... | | |
| | ถึงบ้านพัก | เป็นเงิน | (6) |
| 2.กรณีเดินทางโดยรถยนต์ราชการ .(กรณีนั่งรถรับจ้างมาขึ้นรถยนต์ราชการที่หน่วยงาน) | | | |
| | - ค่ารถพาหนะรับจ้างพร้อมสัมภาระ/ค่ารถ(อื่นๆ) จากบ้านพักเลขที่..... ตำบล..... | | |
| | อำเภอ จังหวัด ถึง(หน่วยงาน)..... (ไป-กลับ) | เป็นเงิน | |
| 3.กรณีอื่นๆ (โปรดระบุการเดินทางโดยละเอียด) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | ออกจากบ้านหรือสำนักงานวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. | | |
| | กลับถึงบ้านหรือสำนักงานวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. | | |
| | รวมเงิน | | |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการ โดยแท้

(ลงชื่อ) X.....(ผู้รับเงิน)