



ประกาศกรมควบคุมโรค

เรื่อง สอบราคาจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันเด็กจมน้ำ

กรมควบคุมโรค โดยสำนักโรคไม่ติดต่อ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันเด็กจมน้ำ ดังรายละเอียดการจัดกิจกรรมฯ ดังนี้

1. การจัดกิจกรรม

1.1 สถานที่

1.2 พิธีเปิดงานและแถลงข่าว

1.3 กิจกรรมตลอดงานและกิจกรรมบนเวที

1.4 ของที่ระลึก และรางวัล

1.5 อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

2. การประชาสัมพันธ์

2.1 ออกแบบสื่อประเภทสื่อ

2.2 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์

2.3 ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครเด็กเข้าร่วมแข่งขันการลอยตัวในน้ำ ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ

3. การประเมินผลและสรุปผลงานการจัดกิจกรรม

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพงานพัสดุที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่

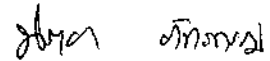
รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาให้ยื่นโดยตรงต่องานพัสดุและยานพาหนะ สำนักโรคไม่ติดต่อ ซอยสถาบัน บำราศนราทร ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ 3-12 กุมภาพันธ์ 2553 ปิดการรับซองสอบราคา วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 ในวันและเวลาราชการ และกำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักโรคไม่ติดต่อ ตึกวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนราทร นราทร ชั้น 2

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบถามราคาได้ที่งานพัสดุยานพาหนะ สำนักโรคไม่ติดต่อ ขอยสถาบัน
บำราศนราดูร ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ 3- 12 กุมภาพันธ์ 2553
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2590-3976, 3977 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(นางนิตยา นัทธรรม)

นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักโรคไม่ติดต่อ

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาจัดกิจกรรม
วันรณรงค์ป้องกันเด็กจมน้ำในโครงการพัฒนางานป้องกันการจมน้ำในเด็ก**

วัตถุประสงค์

กลุ่มป้องกันการบาดเจ็บ มีความประสงค์จะจ้างเหมาจัดกิจกรรมวันรณรงค์ป้องกันเด็กจมน้ำ ในวันเสาร์ที่ 6 มีนาคม 2553 ภายใต้ Theme: ร่วมสร้างวัคซีนให้เด็กไทย ปลอดภัย ไม่จมน้ำ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อสร้างกระแสให้กลุ่มเป้าหมาย (เด็ก ผู้ปกครอง ครูและประชาชนทั่วไป) มีความรู้เกี่ยวกับ ปัญหา/ความเสี่ยง และมาตรการป้องกันการจมน้ำของเด็ก
2. เพื่อให้เด็กมีโอกาสได้รู้จักการว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด (Survival Swimming) ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่ง ในการป้องกันการจมน้ำของเด็ก
3. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่าวันเสาร์แรกของเดือนมีนาคมของทุกปีเป็นวันรณรงค์ ป้องกันเด็กจมน้ำ

คุณลักษณะของงานที่ต้องดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

1. การจัดกิจกรรม**1.1 สถานที่**

- 1.1.1 จัดกิจกรรมวันรณรงค์ป้องกันเด็กจมน้ำ ณ บริเวณสวนน้ำของสวนสนุก (โดยสำนักโรคไม่ติดต่อ จะประสานสถานที่ให้) แต่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 1.1.2 ตกแต่งสถานที่บริเวณจัดงานให้สวยงามและจัดทำ Gateway ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการทำพิธี เปิดงาน
- 1.1.3 จัดให้มีเต้นท์และเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงานไว้บริเวณสวนน้ำจำนวนอย่างน้อย 50 ที่หรือตามความเหมาะสม
- 1.1.4 จัดหาซุ้ม/โต๊ะลงทะเบียน โดยแยกใบลงทะเบียน คือ แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร/กรรมการ เด็กที่ร่วมแข่งขัน/ผู้ปกครอง/ผู้ดูแล เด็กที่เข้าร่วมทดลองฝึกทักษะเอาชีวิตรอดในน้ำและวิธีการ ช่วยเหลือ ผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน คณะทำงานและอื่นๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความต้องการ ของสำนักโรคไม่ติดต่อ
- 1.1.5 จัดหาเต้นท์/ซุ้มสำหรับหน่วยปฐมพยาบาล พร้อมโต๊ะ/เก้าอี้ ตามความเหมาะสม
- 1.1.6 จัดหาพื้นที่สำหรับเตรียมเด็กที่เข้าร่วมแข่งขัน/ผู้ปกครอง จำนวน 250 คน
- 1.1.7 จัดทำป้ายขนาดเหมาะสมพร้อมติดตั้งหน้าเต้นท์/ซุ้ม/พื้นที่ ดังนี้ หน่วยปฐมพยาบาล เด็ก ที่เข้าร่วมแข่งขัน

/1.1.8 จัดทำป้าย...

- 1.1.8 จัดทำป้ายขนาดเหมาะสมติดไว้บริเวณแหล่งน้ำ ดังนี้
 - 1) การแข่งขันลอยตัวหมูในน้ำ
 - 2) สถานีทดลองการเอาชีวิตรอดในน้ำและวิธีการช่วยเหลือ
 - 3) สถานีทดลองที่ 1 “การเอาชีวิตรอดจากอุบัติเหตุทางน้ำ”
 - 4) สถานีทดลองที่ 2 “ช่วยโดยโยนอุปกรณ์”
 - 5) สถานีทดลองที่ 3 “ช่วยโดยยื่นอุปกรณ์”
 - 6) สถานีทดลองที่ 4 “การลงน้ำไปช่วย”
- 1.1.9 จัดทำป้ายสำหรับผู้แกลงชาวบนเวที
- 1.1.10 ประสานพร้อมดำเนินการติดตั้งและรื้อถอน/จัดเก็บ เวที เต็นท์ และวัสดุ/อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม
- 1.2 พิธีเปิดงานและแกลงข่าว
 - 1.2.1 จัดพิธีเปิดงานโดยผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมจากสำนักโรคไม่ติดต่อ
 - 1.2.2 จัดหาและตกแต่งโปสเตอร์สำหรับประธานและผู้กล่าวรายงาน จำนวนอย่างน้อย 1 ตัว
 - 1.2.3 จัดเตรียมโต๊ะบนเวทีสำหรับการแกลงข่าวจำนวนอย่างน้อย 3 ที่พร้อมร่มสำหรับบังแดด
 - 1.2.4 เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 10 ท่าน ประกอบด้วยสื่อมวลชนจากหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อยจำนวน 2 ฉบับ โทรทัศน์อย่างน้อยจำนวน 2 สถานี และสื่อมวลชนอื่นๆ ตามความเหมาะสม และสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารวันจัดกิจกรรมมรดกฯ ผ่านทางหนังสือพิมพ์อย่างน้อย 1 ฉบับและโทรทัศน์อย่างน้อยจำนวน 1 สถานี
 - 1.2.5 ประสานงานจัดที่จอดรถและจัดทำบัตรจอดรถ VIP ให้กับแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร
 - 1.2.6 จัดเตรียมเอกสารประกอบการแกลงข่าวและของที่ระลึก (Press kits) สำหรับสื่อมวลชน
 - 1.2.7 จัดทำป้ายคล้องคอสำหรับ 1) ผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า 450 อัน และ 2) คณะทำงานไม่น้อยกว่า 50 อัน โดยทั้ง 2 ชนิดให้มีความแตกต่างกัน
- 1.3 กิจกรรมตลอดงานและกิจกรรมบนเวที
 - 1.3.1 จัดให้มีเวทีหรือพื้นที่ที่ใช้แทนเวทีที่มีขนาด/ตำแหน่งที่เหมาะสม พร้อมทั้งออกแบบรูปแบบให้มีความสอดคล้องกับการป้องกันการจมน้ำในเด็ก รวมทั้งทั้งตกแต่งให้สวยงาม และบนเวทีต้องประกอบด้วยโลโก้จากหน่วยงาน ชื่อโครงการ/Theme และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด
 - 1.3.2 จัดให้มีกิจกรรมและพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรม
 - 1) การแข่งขันลอยตัวหมูในน้ำ (เป้าหมายเด็กอายุ 6-14 ปี ประมาณ 250 คน)
 - 2) การทดลองฝึกทักษะเอาชีวิตรอดในน้ำและวิธีการช่วยเหลือให้แก่เด็กที่เข้ามาร่วมงาน โดยจัดแบ่งเป็นสถานีต่างๆ จำนวน 4 สถานี
 - 3) การแข่งขันตอบคำถามและอื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม

- 1.3.3 สำนักฯ จะเป็นผู้ประสานและจัดหาหน่วยปฐมพยาบาล (บุคลากรพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น) และ/หรือเจ้าหน้าที่คัดกรองเด็กก่อนการแข่งขัน อยู่ประจำบริเวณซุ้ม/เดินที่ที่อยู่ใกล้ บริเวณสถานที่แข่งขัน แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
 - 1.3.4 สำนักฯ จะเป็นผู้ประสานและจัดหาจัดหาพยาบาล Stand by เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับ สถานการณ์ฉุกเฉิน แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
 - 1.3.5 สำนักฯ จะเป็นผู้ประสานและจัดหาวิทยากร/กรรมการ/Life Guard/เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการ เพื่อเข้าร่วมจัดกิจกรรมในข้อ 1.3.2 แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
 - 1.3.6 เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับเด็กที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลและเป็นกลุ่มเสี่ยงเข้าร่วมกิจกรรม สำนักฯ จะเป็นผู้ประสานหน่วยงานในส่วนภูมิภาคอย่างน้อย 2 แห่งเพื่อจัดหาเด็กเข้าร่วม แข่งขัน/เข้าร่วมกิจกรรมในข้อ 1.3.2 โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ค่าที่พัก ค่าพาหนะ) ให้แก่เด็ก ครู ผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม
 - 1.3.7 จัดหาน้ำดื่มบริการผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเพียงพอตลอดงานโดยตั้งตามจุดต่างๆ บริเวณงาน
 - 1.3.8 จัดหาและดำเนินการเกี่ยวกับการระบบแสง สี เสียง สำหรับกิจกรรม บริเวณที่จัดงาน ซึ่งประกอบด้วยแสงไฟ ระบบเครื่องเสียง ลำโพง และไมโครโฟน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
 - 1.3.9 จัดหาบัตรเติมเงินเพื่อสนับสนุนคณะทำงานจำนวน 50 บาท อย่างน้อย 20 ใบ
 - 1.3.10 จัดหาผ้าเย็นให้กับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) และเด็กที่เข้าร่วมแข่งขัน อย่างน้อย 300 ชิ้น
 - 1.3.11 จัดให้มีการบันทึกเทป (วิดีโอ) ภาพเหตุการณ์ในพิธีเปิด-ปิด ช่วงการแข่งขัน และกิจกรรม ที่สำคัญในงาน
 - 1.3.12 จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการติดต่อประสานงานของคณะทำงานและคณะกรรมการ เช่น วิทยุสื่อสาร Walki talkie จำนวนอย่างน้อย 10 อัน
 - 1.3.13 จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถตลอดงานและผู้ประสานงานในแต่ละจุดอย่างเหมาะสม
 - 1.3.14 จัดให้มีการตั้งตุ๊กตเด็กและผู้ปกครองเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
- 1.4 ของที่ระลึก รางวัล
- 1.4.1 จัดทำถ้วย/โลรางวัลและเงินรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขัน ดังนี้
 - 1) การแข่งขันการลอยตัวประเภททีม จำนวน 3 รางวัล (รางวัลชนะเลิศอันดับ 1, 2 และ 3)
 - 2) การแข่งขันการลอยตัวประเภทบุคคล จำนวน 2 รางวัล (รางวัลชนะเลิศประเภทชายและหญิง)
 - 1.4.2 จัดทำหมวกว่ายน้ำสำหรับเด็กที่เข้าร่วมแข่งขัน ที่มีสีเหลืองพร้อมสกรีนหมายเลขสีแดง ตั้งแต่เลข 1 - 250 จำนวนอย่างน้อย 250 ชิ้น หรือสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 - 1.4.3 จัดหาของรางวัลสำหรับการแข่งขันตอบคำถาม และกิจกรรมอื่นๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมในงาน
- 1.5 อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 1.5.1 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวนอย่างน้อย 30 ที่
 - 1.5.2 จัดเตรียมซุ้ม/โต๊ะสำหรับอาหารกลางวันเพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวนอย่างน้อย 30 ที่

- 1.5.3 จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ สำหรับเด็กที่เข้าร่วมแข่งขัน วิทยากร/กรรมการ ผู้ร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่/สื่อมวลชน จำนวนอย่างน้อย 400 คน
- 1.5.4 จัดอาหารกลางวัน 1 มื้อ สำหรับสำหรับเด็กที่เข้าร่วมแข่งขัน วิทยากร/กรรมการ ผู้ร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่/สื่อมวลชน จำนวนอย่างน้อย 500 คน
- 1.5.5 จัดเตรียมผู้ประสานงานที่ดูแลด้านสถานที่และอาหารอย่างน้อย 3 คน

2. การประชาสัมพันธ์

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดังนี้

- 2.1 ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทสื่อ จำนวน 2 แบบคือ 1) สื่อยืดโปสเตอร์พร้อมปักโลโก้ และ/หรือข้อความที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย 50 ตัว 2) สื่อยืดผู้ใหญ่พร้อมสกรีนโลโก้และ/หรือข้อความที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย 200 ตัว โดยให้มีขนาดต่างๆ กัน ตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด และ 3) สื่อยืดเด็กขนาดเด็กอายุ 6-14 ปีพร้อมสกรีนโลโก้และ/หรือข้อความที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย 300 ตัว โดยให้มีขนาดต่างๆ กัน ตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด ทั้งนี้การผลิตสื่อประเภทนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้แต่ทางราชการต้องได้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าที่กำหนด
- 2.2 ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขนาดไม่น้อยกว่า 2 เมตร X 4 เมตร พิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด พิมพ์ไม่น้อยกว่า 4 สี ลงบนวัสดุไวเนิล จำนวนอย่างน้อย 5 ชิ้น พร้อมทั้งติดตั้งบริเวณสวนน้ำ กระทรวงสาธารณสุข และบริเวณที่เหมาะสม ตามสำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด
- 2.3 ให้ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครเด็กเข้าร่วมแข่งขันการลอยตัวในน้ำผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ตามความเหมาะสม

3. การประเมินผลและสรุปผลงานการจัดกิจกรรม

- 3.1 สำนักฯ จะเป็นผู้ออกแบบและจัดเตรียมแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2 ผู้รับจ้างจัดเตรียมผู้ดำเนินการแจกและเก็บแบบประเมิน

4. การเสนองานเพื่อขอรับดำเนินการ

วันที่พิจารณาคัดเลือก ผู้ประสงค์ขอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกดำเนินการจะต้องมานำเสนอด้วยตนเองและนำแผน/เอกสาร/วัสดุ/อื่น ๆ มานำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ประกอบด้วย

- 1) แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
- 2) ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการและเสนอสรุปเป็นราคารวมทั้งหมด

- 3) รูปแบบการจัดงานและพื้นที่โดยรอบ
- 4) การออกแบบพิธีเปิด
- 5) ตัวอย่างการออกแบบบนเวที/พื้นที่ที่ใช้แทนเวที บนกระดาษขนาด A4
- 6) ตัวอย่างการออกแบบป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ บนกระดาษขนาด A4
- 7) ตัวอย่างของรางวัล และของที่ระลึก
- 8) ภาพถ่าย/ตัวอย่างถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล และจำนวนเงินรางวัลในแต่ละประเภทและอันดับ
- 9) ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทสื่อทั้ง 3 แบบ (ชนิดเนื้อผ้า และการออกแบบ)
- 10) ตัวอย่างหมวกว้ายน้ำสำหรับเด็กที่เข้าร่วมแข่งขัน (ชนิดเนื้อผ้า และการออกแบบ)
- 11) อื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์กับโครงการ

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เนื่องจากการจัดกิจกรรมวันรณรงค์ป้องกันเด็กจมน้ำในครั้งนี้ จำเป็นต้องมีการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และออกแบบรูปแบบการดำเนินงานเพื่อกระตุ้นให้เกิดความน่าสนใจซึ่งมีผลต่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องการป้องกันการจมน้ำ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ดังนั้น สำนักโรคไม่ติดต่อ จึงจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางในการพิจารณาและขั้นตอนดังนี้

5.1 ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การสอบราคาหรือไม่ โดยตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานส่วนที่ 1 ที่ผู้เสนอราคายื่นมา พร้อมกับซองใบเสนอราคา และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้ในที่เปิดเผย ณ บอร์ดติดประกาศของสำนักโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรคก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

5.2 เปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกราย

5.3 ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย และพิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขสอบราคาหรือผิดพลาดในส่วนที่ไม่ใช้สาระสำคัญและไม่ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

5.4 พิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอแผน/เอกสาร/วัสดุ/อื่นๆ สำหรับการจัดกิจกรรมตามข้อ 3 ผ่านเกณฑ์ 90 คะแนน โดยพิจารณาจาก 1) แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 2) รูปแบบการจัดงานและพื้นที่โดยรอบ/การออกแบบพิธีเปิด/การออกแบบบนเวที/พื้นที่ที่ใช้แทนเวที 3) การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ของรางวัล และของที่ระลึก รวมถึงวัสดุที่ใช้ และ 4) ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงตามความต้องการของสำนักโรคไม่ติดต่อมากที่สุด ในกรณีจำเป็นสามารถเรียกผู้เสนอราคามาชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอเป็นการเพิ่มเติมข้อหนึ่งข้อใดก็ได้

5.5 พิจารณาผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามข้อ 5.1 - 5.4 แล้ว จะเสนอจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบงานให้สำนักโรคไม่ติดต่อ ภายใน 20 วัน หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น ดังนี้
ต้นแบบ (Art Work) สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด บนแผ่น CD จำนวน 2 ชุด

6.1 ภาพบันทึกการถ่ายวิดีโอการจัดกิจกรรมที่ตัดต่อแล้วลงบนแผ่น DVD ความยาวไม่เกิน 60 นาที
จำนวน 2 ชุด

6.2 แบบประเมินผล

6.3 วัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์

7. เงื่อนไข

7.1 ผู้รับจ้างต้องรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการออกแบบ การแก้ไขงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่า
ภาษี โดยที่สำนักโรคไม่ติดต่อไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการตกลงราคาในครั้งนี้

7.2 เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ในวันเปิดของผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้างจะต้องนำรายละเอียด
ตามข้อ 4. มาให้ครบถ้วน และมานำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมด้วยตนเองเพื่อคณะกรรมการจะสอบถาม
ในรายละเอียดเพิ่มเติม และหากผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้างไม่มานำเสนอด้วยตนเอง คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์
ในการพิจารณาคัดเลือก