

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ บริหารจัดการทรัพยากรสำนักโรคไม่ติดต่อ จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ทำการสำนักโรคไม่ติดต่อ จำนวน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยวิธีตกลงราคา /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโรคไม่ติดต่อ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙
เป็นเงิน ๒๐๕,๔๔๐.๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) เดือนละ ๑๗,๑๒๐.๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาจ้างครั้งสุดท้าย เมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จาก บริษัท อาซาการ์ด กรุ๊ป จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวมณฑิพย์ ช่วยเยี่ยมยา นายศิริเดช ทองปลี และนางมณีวรรณ ชุมทรัพย์

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ทำการสำนักโรคไม่ติดต่อ

๑. พื้นที่ที่จะต้องรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักโรคไม่ติดต่อ มีเนื้อที่ประมาณ ๗๘๔ ตารางเมตร
๒. งานที่จะจ้างเหมารักษาความปลอดภัย คือ
 - ๒.๑ ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อย ฝ้าประตูทางเข้า-ออก ๒ ประตู
 - ๒.๒ ปฏิบัติงานเฉพาะเวลาดอนกลางคืน(๑๒ ชั่วโมง) ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.
 - ๒.๓ ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยรอบ ๆ อาคาร และพื้นที่บริเวณรอบอาคาร
 - ๒.๔ ดูแลทั่ว ๆ ไปบริเวณลานจอดรถภายในบริเวณสำนักโรคไม่ติดต่อ ให้อยู่ในความเรียบร้อย
 - ๒.๕ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินภายในสำนักฯ
 - ๒.๖ ดูแลเปิด-ปิดไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้
 - ๒.๗ ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี)
๓. ระยะเวลาการจ้างรักษาความปลอดภัย
สำนักโรคไม่ติดต่อ จะทำการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๔. หลักเกณฑ์จ้างเหมารักษาความปลอดภัย
 - ๔.๑ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาตอนปลาย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ (ยี่สิบ) ปี และไม่เกิน ๕๐ (ห้าสิบ) ปี ความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยตามข้อตกลงจนแล้วเสร็จ
 - ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประวัติเป็นบุคคลดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และบุคคลที่เชื่อถือได้ โดยให้ดำเนินการส่งหลักฐานให้ผู้ว่าจ้าง ดังนี้
 - ๔.๒.๑ รูปถ่ายเครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ รูป
 - ๔.๒.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา
 - ๔.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัว
 - ๔.๒.๔ พิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจ
 - ๔.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะจัดมาให้บริการสำนักฯจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๔.๓.๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากฐานละทิ้งหน้าที่ หรือทุจริตต่อหน้าที่
 - ๔.๓.๒ ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือลหุโทษ
 - ๔.๓.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะใช้อาวุธ จะต้องมิใบอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้อาวุธนั้น ๆ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักฯก่อนจึงจะนำอาวุธเข้ามาปฏิบัติงานได้

๔.๔ ระเบียบทั่วไปของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๔.๑ แต่งกายตามระเบียบของผู้รับจ้างโดยเคร่งครัดและสะอาดเรียบร้อย

๔.๔.๒ ห้ามดื่มสุรา หรือห้ามหลับยามขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๓ ห้ามอ่านหนังสือ หรือฟังวิทยุในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๔ ห้ามเล่น หรือนำบุคคลอื่นเล่นการพนันในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๔.๔.๕ ห้ามหยอกล้อกับผู้อื่นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๖ ต้องเป็นผู้ที่มีกิริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย

๔.๔.๗ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง อดทน และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา

๔.๔.๘ ห้ามออกเวร หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะหมดเวลาปฏิบัติงาน

๔.๕ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดวิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมใช้งาน

๕. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย หากเกิดการสูญหาย/เสียหายจากการกระทำของบุคคลภายนอกที่เกิด ร่องรอยการ เจาะ ตัด งัด แงะ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ต่อหนึ่งครั้ง