

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑.ชื่อโครงการ จ้างเหมาจัดงานมหกรรมสุขภาพโรคไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๔๒๐,๐๐๐.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

เป็นเงิน ๔,๔๔๔,๕๖๖.๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

๓.๑ ค่าตกแต่งสถานที่	๒๑๙,๑๐๐.๐๐ บาท
๓.๒ พิธีเปิดงานและแถลงข่าว	๗๒,๕๐๐.๐๐ บาท
๓.๓ กิจกรรมตลอดงานและกิจกรรมบนเวที	๓๗๘,๔๐๐.๐๐ บาท
๓.๔ รางวัลและของที่ระลึก	๑๘๓,๘๐๐.๐๐ บาท
๓.๕ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๒๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.๖ สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ	๖๒๐,๒๐๐,๐๐ บาท
๓.๗ บูธนิทรรศการ	๒๑๐,๐๐๐,๐๐ บาท
๓.๘ เครื่องเสียงและอุปกรณ์	๑๙๘,๘๐๐.๐๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด ๔ ราย ดังนี้

๑. บริษัท ดี แอ็ท โมสท์พีริเซ็นเทชั่น จำกัด
๒. บริษัท อีเว้นท์แพคท์ จำกัด
๓. บริษัท ดรีมไลน์ ครีเอชั่นส์ จำกัด
๔. บริษัท พราวด์ ไพรม์ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ แพทย์หญิงสุมนี วัชรสินธุ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางเมตตา คำพิบูลย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวศศมน ศรีสุทธิศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมา
จัดกิจกรรมสุขภาพโรคไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗)
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
ณ อิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

Theme : “ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บูรณาการโรคไม่ติดต่อยุคไทยแลนด์ ๔.๐ (NCD Thailand ๔.๐ : Moving forward)”

กรมควบคุมโรค ได้อนุมัติให้ สำนักโรคไม่ติดต่อดำเนินโครงการมหกรรมแสดงผลงานโรคไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗) ผลผลิตที่ ๑๐ กิจกรรมหลักที่ ๑๐.๑ โดยให้มีการจ้างเหมาจัดงานมหกรรมสุขภาพโรคไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗) ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ อิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำเสนอนโยบาย และประเด็นการขับเคลื่อนโรคไม่ติดต่อ
๒. เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรที่ทำงานโรคไม่ติดต่อด้านต่างๆ
๓. เพื่อเผยแพร่บทเรียน/รูปแบบการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เพื่อให้เป็นแบบอย่างในระดับเขตบริการสุขภาพ/ภูมิภาค
๔. เพื่อเสริมความรู้วิชาการที่ทันสมัยด้านโรคไม่ติดต่อ
๕. เพื่อสร้างเครือข่ายการขับเคลื่อนการป้องกัน ควบคุมโรคไม่ติดต่อ

กลุ่มเป้าหมายหลัก: ๑,๕๐๐ คน

คุณลักษณะของงานที่ต้องดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมดังนี้

๑. การจัดงานมหกรรมสุขภาพโรคไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗)

๑.๑. สถานที่

- ๑.๑.๑. จัดงานมหกรรมสุขภาพโรคไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗) ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี (ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดพร้อมประสานงานกับผู้รับผิดชอบสถานที่ของอิมแพ็ค เมืองทองธานี)
- ๑.๑.๒. ตกแต่งสถานที่บริเวณจัดงาน Archway และ Backdrop ให้สวยงาม
- ๑.๑.๓. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบสถานที่ของ อิมแพ็ค เมืองทองธานี เกี่ยวกับสถานที่ลงทะเบียน (อิมแพ็ค จัดหาโต๊ะลงทะเบียนให้) โดยแยกการลงทะเบียน คือ แยกผู้มีเกียรติ วิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม สื่อมวลชน คณะทำงาน การรับคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) ห้องประชุมย่อย และอื่นๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความต้องการของสำนักโรคไม่ติดต่อ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียน อย่างน้อย ๓๐ คน

- ๑.๑.๔. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบสถานที่ของ อิมแพ็ค เมืองทองธานี เพื่อดูแลความเรียบร้อย ภายในห้องประชุมใหญ่ ๑ ห้อง รองรับผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๑,๕๐๐ คน และห้องประชุมย่อย ๖ ห้อง รองรับผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๔๐๐ คน ต่อห้องย่อย เช่น ชุดรับแขก สำหรับรับรองผู้บริหาร/วิทยากร โต๊ะ เก้าอี้ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ประจำห้องให้ครบทุกห้อง อย่างน้อยจำนวน ๗ คน
- ๑.๑.๕. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบสถานที่ของอิมแพ็ค เมืองทองธานี เพื่อดูแลความเรียบร้อย และความพร้อมใช้งานของสถานที่ ดังนี้
 - (๑) ห้องรับรองแขกผู้ใหญ่และวิทยากร จำนวน ๒ ห้อง
 - (๒) ห้องการเงิน จำนวน ๑ ห้อง
 - (๓) ห้องคณะกรรมการที่สามารถทำการทดสอบไฟล์นำเสนอได้ จำนวน ๑ ห้อง
 - (๔) ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง
 - (๕) ห้องละหมาด จำนวน ๑ ห้อง
 - (๖) พื้นที่สำหรับจอดรถผู้บริหารและวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่
- ๑.๑.๖. จัดหาและตกแต่งสถานที่แกล้งข่าวจำนวน ๑ แห่ง
- ๑.๑.๗. ประสานพร้อมดำเนินการติดตั้งและรื้อถอน/จัดเก็บ เวที และวัสดุ/อุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานมหกรรมสุขภาพโรคไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗)
- ๑.๒. **พิธีเปิดงาน และแกล้งข่าว**
 - ๑.๒.๑. จัดพิธีเปิดงานมหกรรมสุขภาพโรคไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗) พร้อมชุดการแสดง จำนวน ๑ ชุดและฉายวีดิทัศน์ ความยาว อย่างน้อย ๓ นาที โดยผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสม จากสำนักโรคไม่ติดต่อ
 - ๑.๒.๒. จัดการแกล้งข่าว โดยผ่านการความเห็นชอบของสำนักโรคไม่ติดต่อ
 - ๑.๒.๓. เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน ประกอบด้วย สื่อมวลชนจากสถานีโทรทัศน์ที่เป็นที่นิยม อย่างน้อย ๓ ช่อง และหนังสือพิมพ์ที่นิยม ทันสมัยเข้าถึงง่าย อย่างน้อย ๑๐ ฉบับ
 - ๑.๒.๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการแกล้งข่าว
 - ๑.๒.๕. ออกแบบ LOGO ให้สอดคล้องกับชื่องาน/Theme งาน
- ๑.๓. **กิจกรรมตลอดงานและกิจกรรมบนเวที**
 - ๑.๓.๑. ตกแต่งเวทีให้สวยงาม พร้อมออกแบบรูปแบบเวทีและ Backdrop ให้มีความสอดคล้องกับชื่องาน/Themeงาน รวมทั้งตกแต่งให้สวยงาม และบนเวทีต้องประกอบด้วยโลโก้จากหน่วยงาน ชื่องาน/Themeและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด
 - ๑.๓.๒. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาหน่วยปฐมพยาบาล (แพทย์ ๑ คน พยาบาล ๑ คน และรถพยาบาล ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น)
 - ๑.๓.๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการระบบแสง สี เสียง สำหรับกิจกรรม บริเวณที่จัดงานซึ่งประกอบด้วยแสงไฟ ระบบเครื่องเสียง ลำโพง ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม และความพร้อมใช้ของ ไมโครโฟน ในห้องประชุม

- ๑.๓.๔. จัดให้มีการบันทึกเทป (วิดีโอ) ภาพเหตุการณ์ในพิธีเปิด กิจกรรมที่สำคัญในงาน รวมถึงการบรรยายและอภิปรายทุกห้องตลอดงานโดยส่งมอบเทปที่ตัดต่อเรียบร้อยแล้วใส่แผ่น DVD ให้สำนักโรคไม่ติดต่อหลังเสร็จสิ้นงาน
- ๑.๓.๕. จัดให้มีการถ่ายภาพตลอดช่วงการจัดงาน ภาพเหตุการณ์ในพิธีเปิด พิธีมอบรางวัล ผู้เข้ารับรางวัล บุณิหรรศการ และกิจกรรมที่สำคัญในงานทั้งหมด โดยส่งไฟล์ภาพใส่แผ่น DVD ให้สำนักโรคไม่ติดต่อหลังเสร็จสิ้นงาน
- ๑.๓.๖. จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถ จำนวน ๒ คน ทำหน้าที่ในห้องประชุมใหญ่ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ครึ่งวันเช้า และ พิธีกร ๑ คน ทำหน้าที่ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ครึ่งวันบ่าย
- ๑.๓.๗. ประสานเจ้าหน้าที่ ของอิมแพ็ค เมืองทองธานีเพื่อบันทึกเสียงงานประชุมห้องประชุมใหญ่ ห้องประชุมย่อย โดยบันทึกไฟล์เสียงใส่ Flash drive ส่งให้สำนักโรคไม่ติดต่อหลังจากเสร็จงาน จำนวน ๔ ชิ้น
- ๑.๓.๘. จัดเตรียมผู้ประสานงาน/อำนวยความสะดวก กิจกรรมบนเวที อย่างน้อย ๑๐ คน

๑.๔. รางวัลและของที่ระลึก

- ๑.๔.๑. ออกแบบพร้อมจัดทำโล่รางวัล และเกียรติบัตรอย่างดี โดยให้มีรูปแบบที่สร้างสรรค์และสวยงาม ทั้งนี้ข้อความและรูปแบบให้เป็นไปตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด
- ๑.๔.๒. โล่รางวัล เกียรติบัตรอย่างดี และเงินรางวัล ที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด มีดังนี้
 - ๑) รางวัลผลงานดีเด่นระดับประเทศ : โล่รางวัล และเงินรางวัล (รางวัลละ ๖,๕๐๐ บาท) จำนวน ๓ รางวัล ดังนี้
 - (๑.๑) รางวัลประเภทโรงพยาบาลระดับเล็ก จำนวน ๑ รางวัล
 - (๑.๒) รางวัลประเภทโรงพยาบาลระดับกลาง จำนวน ๑ รางวัล
 - (๑.๓) รางวัลประเภทโรงพยาบาลระดับใหญ่ จำนวน ๑ รางวัล
 - ๒) รางวัลระดับเขต : เกียรติบัตรอย่างดี จำนวน ๓๖ รางวัล ดังนี้
 - (๒.๑) รางวัลประเภทโรงพยาบาลระดับเล็ก จำนวน ๑๒ เขต เขตละ ๑ รางวัล
 - (๒.๒) รางวัลประเภทโรงพยาบาลระดับกลาง จำนวน ๑๒ เขต เขตละ ๑ รางวัล
 - (๒.๓) รางวัลประเภทโรงพยาบาลระดับใหญ่ จำนวน ๑๒ เขต เขตละ ๑ รางวัล
- ๑.๔.๓. ออกแบบและจัดทำใบเกียรติบัตรรับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) จำนวน ๑,๒๐๐ แผ่น
- ๑.๔.๔. ของที่ระลึก
 - (๑) จัดหาช่อดอกไม้ติดเสื้อ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒๐ ชิ้น
 - (๒) จัดหาของที่ระลึก (Press kits) สำหรับสื่อมวลชนและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น
- ๑.๔.๕. จัดเตรียมผู้ประสานงานที่ดูแลรางวัลและของที่ระลึก แขกผู้มีเกียรติ ผู้มารับรางวัล และสื่อมวลชน อย่างน้อย ๑๐ คน

๑.๕. อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ๑.๕.๑. จัดเตรียมอาหารกลางวันแบบบุฟเฟต์ อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติ (VIP) วิทยากรและคณะทำงาน อย่างน้อย ๒๐๐ ที่ต่อวัน
- ๑.๕.๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนอย่างน้อย ๑,๓๐๐ คนต่อวัน
- ๑.๕.๓. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับสื่อมวลชน อย่างน้อย ๑๐๐ คน
- ๑.๕.๔. จัดเตรียมผู้ประสานงานที่ดูแลด้านอาหาร อย่างน้อย ๕ คน

๒. สื่อประชาสัมพันธ์และอื่นๆ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดังนี้

- ๒.๑ การประชาสัมพันธ์หลังวันงานไม่เกิน ๑ วัน เป็นภาพข่าวเปิดงานผ่านสื่อทีวีที่เป็นที่นิยม อย่างน้อย ๓ ช่องและสื่อสิ่งพิมพ์อย่างน้อย ๑๐ ฉบับ ผ่านสื่อออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
- ๒.๒ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร X ๐.๘ เมตร พิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด ทั้ง ๒ หน้า พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี ลงบนวัสดุไวเนล จำนวนอย่างน้อย ๖ ชั้น โดยมีความสูงของเสาที่ใช้ในการติดตั้งประมาณ ๑.๘ เมตร x แชน ๐.๘ เมตร พร้อมทั้งติดตั้งและรื้อถอนในบริเวณสถานที่จัดงานตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด
- ๒.๓ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เมตร X ๕ เมตร พิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี ลงบนวัสดุไวเนล จำนวนอย่างน้อย ๘ ชั้น พร้อมทั้งติดตั้งและรื้อถอนบริเวณกรมควบคุมโรคหรือบริเวณที่เหมาะสมตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด
- ๒.๔ ออกแบบและผลิตสื่อประเภทกระเป่าเอกสาร สมุดโน้ต และปากกา ที่มีชื่องาน/โลโก้งานและหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบและจัดทำโดยผ่านความเห็นชอบของสำนักโรคไม่ติดต่อ
- ๒.๕ ออกแบบและจัดทำสูจิบัตรงานมหกรรมสุขภาพโรคไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ฉบับ
- ๒.๖ ออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์ประกอบพิธีเปิดงานพร้อมการตัดต่อความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยต้องมีรูปแบบ เสียง และเนื้อหาตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด
- ๒.๗ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบสถานที่ของ อิมแพ็ค เมืองทองธานี ในการจัดทำป้ายต่างๆ ประกอบด้วย ป้ายประธาน วิทยากร ป้ายหน้าห้องประชุมใหญ่ ห้องประชุมย่อยและคณะทำงานตามความต้องการของสำนักโรคไม่ติดต่อ
- ๒.๘ ออกแบบและจัดให้มีป้ายชื่อคณะทำงาน พร้อมสายคล้องบัตรแบบ ๒ ขา ขนาดความยาวอย่างน้อย ๙๐ เซนติเมตร และซองบัตรแนวตั้งสีขาวใส ขนาด ๑๐ เซนติเมตร x ๑๔.๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๐๐ ชิ้น

๓. บูธนิทรรศการ

- ๓.๑. ออกแบบและจัดทำบอร์ดนิทรรศการ จำนวน ๓ เรื่อง จำนวน ๘ บอร์ด
- ๓.๒. ประสานพร้อมดำเนินการติดตั้งและรื้อถอน/จัดเก็บบูธนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงาน ตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด จำนวน ๑๒ บูธ โดยทุกบูธนิทรรศการมีขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่
 - (๑) ผนังสีขาว ๓ ด้าน ขนาดอย่างน้อย สูง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๓.๐๐ เมตร ลึก ๓.๐๐ เมตร
 - (๒) ป้ายชื่อบูธนิทรรศการ ขนาดอย่างน้อย ๐.๓๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร
 - (๓) สปอตไลท์ส่องป้าย จำนวน ๑ ดวง
 - (๔) หลอดฟลูออเรสเซนต์ภายในบูธ จำนวน ๑ ดวง
 - (๕) โຕ้ะขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๓ ตัว
 - (๖) ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ จุด ซึ่งต้องมีเต้าสำหรับเสียบ อย่างน้อย ๓ จุด
 - (๗) ผ้าคลุมโຕ้ะ
- ๓.๒. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ แก่หน่วยงานที่มาจัดบูธนิทรรศการ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๓. จัดให้มีผู้ประสานงาน/อำนวยความสะดวกแก่ทีมที่มาจัดบูธนิทรรศการ อย่างน้อย ๑๐ คน

๔. เครื่องเสียงและอุปกรณ์อื่นๆ

- ๔.๑. จัดหาโน้ตบุ๊กที่มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานด้วยระบบปฏิบัติการ Microsoft Office Version ๒๐๑๐ จำนวน ๑๒ เครื่อง พร้อมใช้งานตลอดทั้ง ๒ วัน
- ๔.๒. จัดหาจอทีวี LCD/LED จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องเล่น DVD จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมใช้งานตลอดทั้ง ๒ วัน
- ๔.๓. จัดหาเครื่องโปรเจ็คเตอร์ที่มีประสิทธิภาพจำนวน ๖ เครื่อง สำหรับห้องประชุมย่อย ที่พร้อมใช้งานตลอดทั้ง ๒ วัน
- ๔.๔. จัดหาและติดตั้ง จอแอลซีดี ที่สามารถถ่ายทอดภาพ และสื่อนำเสนอ (เช่น powerpoint) สำหรับห้องประชุมใหญ่ ๑ ห้อง โดยประกอบด้วย จอที่มีขนาดใหญ่พิเศษข้างหน้าเวที ๒ จอ และจอขนาดใหญ่ด้านข้างของห้องประชุมรวมกันอย่างน้อย ๔ จอ หรือจัดหาจอที่มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๑,๕๐๐ คน ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักโรคไม่ติดต่อ
- ๔.๕. จัดหาเครื่องปริ้นเตอร์ที่มีประสิทธิภาพจำนวน ๓ เครื่อง พร้อมใช้งานตลอดทั้ง ๒ วัน
- ๔.๖. จัดหาอินเทอร์เน็ตจำนวน ๒๐ user สำหรับการใช้งานตลอดทั้ง ๒ วัน
- ๔.๗. จัดเตรียมผู้ประสานงาน/อำนวยความสะดวก ด้านเครื่องเสียงและอุปกรณ์อื่นๆ โดยต้องมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ คน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดและรูปแบบการจัดกิจกรรมของผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไปจาก ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------|
| ๑) แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ | ๕ คะแนน |
| ๒) แผนและรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ | ๕ คะแนน |
| ๓) รายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็น
ราคารวมทั้งหมด | ๕ คะแนน |
| ๔) รูปแบบการจัดงานและพื้นที่โดยรอบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕) การออกแบบพิธีเปิด | ๒๐ คะแนน |
| ๖) การออกแบบเวที | ๑๐ คะแนน |
| ๗) รายละเอียดการจัดนิทรรศการ | ๑๐ คะแนน |
| ๘) การออกแบบโล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ และของที่ระลึก | ๑๐ คะแนน |
| ๙) การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด | ๑๐ คะแนน |
| ๑๐) ข้อเสนออื่นๆ ที่เห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ | ๕ คะแนน |

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า
ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม

๕.๒.๒ คณะกรรมการพิจารณาจากผู้ที่มีคะแนนสูงสุด หลักเกณฑ์การให้คะแนน

(๑) ราคา	๕๐	คะแนน
(๒) แผนการดำเนินงานและรูปแบบการจัดกิจกรรม	๖๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

๖. กำหนดการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สำนักโรคไม่ติดต่อ
ภายใน ๔๕ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ส่งมอบเทปบันทึกบรรยากาศงานตลอดการประชุม ที่ตัดต่อเรียบร้อยแล้ว ใส่แผ่น DVD จำนวน
๓ ชุด
- ๒) ส่งมอบภาพนิ่งบรรยากาศงานตลอดการประชุม (ส่งมอบซีดีไฟล์ภาพ จำนวน ๓ ชุด)
- ๓) ส่งมอบไฟล์บันทึกเสียงงานประชุมห้องประชุมใหญ่ ห้องประชุมย่อย จำนวน ๓ ชุด
- ๔) ส่งมอบรายงานการดำเนินงานจัดงานมหกรรมสุขภาพโรคไม่ติดต่อ ที่มีภาพประกอบเป็นรูปเล่ม
และไฟล์ จำนวน ๕ ชุด